



# MEMORIA FINAL ANUAL CURSO 2020-2021

## Contenido

0	PLANES DE MEJORA, LÍNEAS DE ACTUACIÓN PREFERENTE:	4
1	ACTUACIONES REALIZADAS PARA ALCANZAR otros objetivos.	8
1.1	MANTENER Y MEJORAR EL CLIMA DE CONVIVENCIA	8
1.2	CONSERVACIÓN Y MEJORA DE ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES	10
1.3	MANTENER Y MEJORAR LOS NIVELES DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS	14
1.4	AMPLIAR Y MEJORAR LAS RELACIONES Y PARTICIPACIÓN CON FAMILIAS, ALUMNOS, PROFESORES Y PAS	15
1.4.1	Relaciones con las familias	15
1.4.2	Con los alumnos	18
1.4.3	Con los profesores	18
1.4.4	Con el Personal de Administración y Servicios	19
1.4.5	Relaciones con los Colegios Públicos adscritos	20
1.4.6	Con la Universidad, el Ayuntamiento y la Comunidad	20
1.4.7	Con las empresas que acogen a nuestros alumnos en FCT	21
1.5	AMPLIAR LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	22
1.5.1	Actividades extraescolares generales	22
1.5.2	Actos institucionales y académicos	23
1.5.3	Participación en Programas exteriores	25
1.5.4	Programas europeos	25
1.5.5	Atención a la diversidad	27
2	CONTEXTO	29
2.1	ESCOLARIZACIÓN	29
2.1.1	ADMISIÓN en ESO y Bachillerato para el curso 2021-22	29
2.1.2	Escolarización en formación profesional para el curso 2021-22	32
3	PROFESORADO	34

4	PROCESOS EDUCATIVOS	35
4.1	CONVIVENCIA	35
4.2	PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	39
4.2.1	CONSEJO ESCOLAR	39
4.2.2	LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	40
4.2.3	EL CLAUSTRO	42
4.2.4	LA JUNTA DIRECTIVA	43
4.2.5	LA JUNTA DE DELEGADOS	44
4.2.6	EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	45
4.2.7	LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES	45
4.2.8	CALENDARIO EVALUACIONES	46
5	RENDIMIENTO ESCOLAR	48
5.1.1	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	48
5.1.2	FP BÁSICA	50
5.1.3	CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO	50
5.1.4	BACHILLERATO	51
5.1.5	CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR	54
5.1.6	RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	57
5.1.7	PREMIOS Y DISTINCIONES	58
6	REFLEXIONES SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA	60
7	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION REALIZADAS POR LAS FAMILIAS	63
8	PROPUESTAS PARA EL CURSO PRÓXIMO	72
9	PLAN DE CONTINGENCIA CURSO 2021-22	76

## 0 PLANES DE MEJORA, LÍNEAS DE ACTUACIÓN PREFERENTE:

Nuestra Programación General Anual incluía varias líneas de actuación preferente para el curso que termina cuyo cumplimiento revisamos. Reproducimos literalmente la propuesta y valoramos las actuaciones llevadas a cabo en cada caso.

1. ***“Concluir la revisión del PEC y Revisar el Plan de convivencia Incorporando nuevas enseñanzas y actualizando orientación educativa para dar cabida al Bachillerato Internacional, y renovando nuestro reglamento de régimen interior para adaptarlo a la nueva normativa y situación sociosanitaria”***

A lo largo del curso actual un equipo de profesores con participación del equipo directivo y el departamento de orientación ha reelaborado y ampliado nuestro Plan de Convivencia Adjuntamos como Anexo I el nuevo Plan de Convivencia. La reelaboración del PEC no ha concluido

2. ***“En el programa bilingüe participaremos un año más en el Global Classroom si las condiciones en que se desarrolle lo hace interesante para nuestros alumnos. La inmersiones lingüísticas en la sierra para 1º de ESO se suspenden por su proximidad y las Inglaterra en 2º ESO y en 4º ESO se mantienen a la espera de la evolución sanitaria. Tenemos la expectativa de que en Junio sea posible realizar la inmersión prevista”***

El Programa Global Classroom en las condiciones on line dejaba totalmente desnaturalizada la experiencia y se decidió no participa. Las inmersiones lingüísticas no pudieron organizarse por el mantenimiento del estado de alarma.

3. ***“En el BI se completará la formación específica de los nuevos profesores, se continuará la firma de acuerdos con centros de investigación del entorno (CNIC, CNIO, Instituto Catálisis, instituto de investigación del Hosp. Gregorio Marañón, CSIC...) para estancias formativas de alumnos y profesores en sus centros y colaboración en las monografías de nuestros alumnos. Este curso corresponde realizar la revisión de 5º año por lo que se revisarán todos los documentos del BI***

*(política de probidad académica, plan de estudios, política lingüística, política de evaluación, política de necesidades educativas especiales, plan de biblioteca...)* “

El equipo docente ha mantenido habituales reuniones de coordinación. Nuestros profesores Y alumnos BI han participado en diversos eventos y acciones formativas on line en Madrid, y el IMINJO DE Burgos o Madrid promovidas por ABIE, ASIBI o el IBO. La coordinación CAS ha implementado numerosas propuestas de actividad que se iniciaron con la realización de un seminario los primeros días de septiembre. Se han realizado nuevos talleres de formación de profesorado en inglés en Barcelona y Biología on line. Los acuerdos de colaboración con el Instituto de Catálisis el CNIO, la Fundación para la investigación del Hospital Gregorio Marañón, el CNIC, iPaz, y el CIEMAT no han avanzado. Pese a lo cual hemos tenido una alumna en el CNIO y otra en iPaz haciendo su monografía.

4. *“En **Formación Profesional** se realizará adquisición de equipamiento y la implementación de medidas de seguridad que permitan la realización de prácticas evitando, en lo posible el uso compartido de equipos. Para ello se cuenta con los fondos asignados a tal fin. Se ha renunciado a las las movilidades Erasmus\* autorizadas por el Sepie para el presente curso. Realizaremos algunas movilidades esporádicas para las que utilizaremos fondos no gastados en el curso pasado.”*

Este curso hemos renunciado al programa Erasmus para grado medio. En el caso de movilidades para grado superior, se han organizado 3 estancias en Colonia para tres alumnos que realizaron la FCT, Además se han organizado dos becas en Colonia para titulados.

En septiembre tendremos a 5 alumnos de Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen y 5 de Educación infantil que realizarán una movilidad para titulados en Colonia y Roma con una duración de tres meses.

La llegada de dotación económica específica para Formación Profesional dentro de los fondos para hacer frente al covid nos ha permitido hacer un desdoble notable de equipamiento para garantizar la realización de prácticas en condiciones de seguridad, y la mejora de instalaciones. Aunque se renunció a las movilidades autorizadas por el Sepie para el presente curso se han organizado estancias para realizar FCT o estancias de postgrado en el mes de Septiembre

próximo en Colonia y Roma para 11 alumnos con cargo a remanente de becas del curso pasado.

#### 5. Proyectos solidarios:

- **Proyecto de Voluntariado con la Asociación Valdeperales** se mantendrá adaptándolo a un entorno virtual a través de las redes

- Colaboraciones con la **Asociación Escuela Sansana** (Mochilas Solidarias, mercadillo solidario, mercadillo de libros...) y **Banco de Alimentos** (Gran recogida de alimentos) se mantendrá la colaboración realizando campañas en fechas habituales.

El programa Conecta queda en suspenso hasta nueva fecha

Como estaba programado se participó en las campañas de recogida del Banco de Alimentos

6. *“Continuaremos con las actividades del Club de Matemáticas reduciendo en número de alumnos por aula hasta 15. El Seminario Científico mantendrá algunas de sus propuestas como el programa vocaciones científicas que permita la llegada de jóvenes investigadores en el aula. el Seminario de Humanidades, continuará con las salidas al teatro y, el Taller de Creación Literaria etc. “*

El Club de Matemáticas continuó con sus reuniones mensuales y trabajo en el aula virtual pero el número de participantes se redujo a menos de la mitad. Algunos colegios decidieron no participar. Finalmente no se organizó el concurso primavera de matemáticas en la Facultad de CC Matemáticas de la Complutense

7. *“Se completará la dotación de equipos de teletrabajo en toda las aulas de centro (micrófono cámara, y tableta digitalizadora de no existir PDI) para facilitar la enseñanza híbrida. Se adquirirán 6 nuevos paneles táctiles”*

Todas las aulas del centro se han dotado con cámara y micrófono y se ha puesto a disposición de los profesores que lo han solicitado tabletas digitalizadoras. Se han instalado 10 paneles táctiles para equipar aulas sin pizarra digital o para sustituir alguna averiada.

8. Tras el estudio de carencias en el alumnado las primeras semanas de curso se arbitrará un medio de solucionar las situaciones más graves. Se está realizando la adquisición de tablets o portátiles básicos. Se estudió y descartó la posibilidad de alquiler. También se propondrá el

proyecto conectados, un sistema de donación o cesión temporal por parte de profesores o familias de equipos antiguos pero aún utilizables para su entrega a los alumnos previa limpieza y adecuación.

Como estaba planeado pusimos en marcha el programa Conectados con muy buena acogida en nuestra comunidad escolar. Recibimos 32 portátiles y tablets de las que 24 equipos pudieron ser actualizados y cedidos a nuestros alumnos. Sin embargo las dificultades de conexión de algunos equipos muy antiguos nos obligaron a adquirir con fondos del centro 12 tablets con teclado. En total se hicieron entrega de 26 tablets recibidas en verano, 24 ordenadores del programa conectados y 8 adquiridas por el centro. Con posterioridad la recepción de equipos enviados por la consejería nos permitió extender o entregar un equipo de más calidad a un total de 74 alumnos

9. *“Se extremará en control de entradas salidas y el movimiento de los alumnos por el centro para preservar la distancia de seguridad. Se realizarán acciones de difusión sobre el protocolo de seguridad”*

Este curso, dada la reducción de la presencia de los alumnos a la mitad a partir de 3 de ESO, las aglomeraciones de entrada y salida y en los recreos fueron muy inferiores a lo habitual. La organización escalonada de entradas y la diversificación de vías de acceso al centro y a los pabellones, evitó las concentraciones. Sin embargo, a medida que la pandemia parecía no tenía una especial incidencia en el centro el mantenimiento de distancias de seguridad se fue relajando. El uso de la mascarilla fue permanente por todos los asistentes al centro. Se equiparon todos los accesos a edificios con gel hidroalcohólico y en las aulas además del gel se distribuyeron kits de limpieza con papel y producto limpiado. Los teclados de las aulas digitales se cubrieron con film plástico. Se extremó el control de ventilación y se instalaron 20 medidores de CO<sub>2</sub>

10. “Desarrollaremos los Programas KA1 aprobados para este curso en sus tres modalidades organizando las movilidades de profesores y alumnos previstas. Se propone presentar nueva solicitud al SEPIE para Educación Superior y Formación Profesional. Como cada año.

Este curso hemos renunciado al programa Erasmus para grado medio. En el caso de movilidades para grado superior, se han organizado 3 estancias en Colonia para tres alumnos que realizaron la FCT,. Además se han organizado dos becas en Colonia para titulados.

En septiembre tendremos a 5 alumnos de Iluminación, Captación y Tratamiento de la Imagen y 5 de Educación infantil que realizarán una movilidad para titulados en Colonia y Roma con una duración de tres meses.

El resto de actuaciones preferentes se comentan en el lugar correspondiente

## **1 ACTUACIONES REALIZADAS PARA ALCANZAR OTROS OBJETIVOS.**

### **1.1 MANTENER Y MEJORAR EL CLIMA DE CONVIVENCIA**

El objetivo central al que las jefaturas de estudio dedican una parte muy importante de su trabajo diario es a velar por que los cauces de convivencia sean los adecuados. La convivencia es la base sobre la que se construye el aprendizaje. La menor presencia de alumnos ha tenido, sin duda un impacto positivo en los niveles de disciplina y convivencia. Las incidencias han muy reducidas como se observa en la estadística adjunta. Coincide esta apreciación con el sentir generalizado de nuestro claustro de profesores. Pero no podemos bajar la vigilancia en el logro de este objetivo soporte de todos los demás. No se ha iniciado ningún procedimiento por acoso.

Para alcanzar este objetivo se han desarrollado para varias líneas de actuación:

1. El Plan de Convivencia y el Reglamento de Régimen Interior se dieron a conocer a los alumnos en la recepción y en las primeras sesiones de tutoría. Unas normas básicas de convivencia fueron firmadas, al realizar la matrícula, por todos los alumnos de eso, bachillerato y ciclos formativos en el momento de la matriculación. Este curso se ha realizado una revisión profunda de nuestro plan para adecuarlo a los nuevos perfiles del centro
2. El Parte de Incidencias y el Parte de Amonestación normalizados han estado a disposición de los profesores para su utilización, mostrándose como elementos útiles para la corrección de faltas, si bien en algunos casos se ha abusado de su uso lo que necesariamente disminuye su eficacia correctora.

3. Los alumnos y padres de primer curso de ESO fueron recibidos en reuniones virtuales por el equipo directivo y sus tutores de forma previa al inicio de las clases. Se han trabajado los aspectos de convivencia en las horas de tutoría, coordinados por el Dep. de Orientación por los profesores y por la jefatura de estudios. Los profesores que imparten docencia en 1º y 2º de ESO, mantuvieron una reunión inicial antes del comienzo de las clases con el fin de coordinar acciones tendentes a garantizar el orden y la disciplina en esos cursos. Los nuevos alumnos de 1º de Bachillerato fueron recibidos por el Equipo directivo en el Salón de Actos para informarles de las normas generales y de convivencia del Centro. Igual procedimiento se llevó a cabo con los alumnos de 1º de los CFGM y CFGS.
4. El equipo directivo mantuvo una reunión con la asamblea de delegados en las que se hizo especial hincapié en la responsabilidad colectiva para alcanzar un nivel óptimo en la convivencia, así como en la participación del alumnado en programas europeos y actividades extraescolares.
5. El Jefe de Estudios y el Director se han reunido con los grupos que tenían un comportamiento inadecuado para corregir las conductas y reforzar las buenas actuaciones.
6. Se debe insistir en la puntualidad de un sector minoritario del profesorado al comienzo y al final de las clases pues de ella depende el mantenimiento de un clima de orden en el centro.

## 1.2 CONSERVACIÓN Y MEJORA DE ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES

Durante el curso 2020-21 se ha procurado mantener el buen estado de mantenimiento del centro. El evento que más nos ha preocupado ha sido, evidentemente, la tormenta Filomena. Afortunadamente, pese a que muchas zonas del centro quedaron más de una semana cubiertas por la nieve, prácticamente no hemos tenido que lamentar daños en los edificios, salvo en el gimnasio del edificio A, cuyas humedades preexistentes se han visto agravadas por el agua del deshielo. Durante este verano vamos a reformar este gimnasio para mejorar los baños de alumnos y profesores y eliminar estas humedades.

Durante el verano del año 2020 se realizaron obras de renovación en varios baños en los edificios A y D (taller de Electricidad), recurriendo para ello a los recursos propios del centro, y desde finales de junio de 2021 hemos iniciado las correspondientes obras en los tres baños de alumnos restantes del edificio A, y los baños de alumnos y profesores de una planta del edificio E, con lo que estamos ya cerca de completar nuestro plan de reforma de los baños del centro, que acusaban el lógico desgaste de llevar casi cuatro décadas funcionando, lo que nos va a permitir afrontar también la reforma de los baños de profesores de los edificios A y B, que se han visto relegados porque entendemos que los baños de alumnos tienen prioridad por nuestro proyecto, en el que preferimos que el dinero vaya a los alumnos antes que a los profesores, y también prácticas: tienen un uso mucho mayor.

Filomena también se hizo notar en la cancha deportiva del edificio E, que quedó algo deteriorada tras el paso de la nieve. Se ha parcheado, pero estamos pendientes de recibir presupuestos para su renovación integral.

Pero, sin duda, donde más se ha notado la tormenta de nieve ha sido en el jardín, donde cerca de una decena de árboles quedó tan afectado que hubo que talarlos, en algún caso con carácter de urgencia y el resto tras recibir el preceptivo permiso municipal. Se han plantado varios plantones para sustituirlos, teniendo en cuenta las necesidades de sombra que tenemos. Aprovechando este cambio en el jardín, se han instalado varias mesas de pícnic que han sido muy bien recibidas por la comunidad educativa y tenemos intención de instalar varias más.

Justo antes de las vacaciones de Navidad se encargó a un técnico experto una revisión en profundidad de los árboles del recinto, pues una rama grande de un chopo cayó, sin causar ningún daño, afortunadamente. Esta revisión detectó varios árboles en mal estado, que fueron los que más sufrieron con Filomena. En cuanto a los que tienen afecciones menores, estamos pendientes de recibir el permiso del Ayuntamiento para su tratamiento.

Durante las vacaciones de Navidad, antes de la llegada de Filomena, se realizaron varias obras más en el centro. Las más importantes fueron la remodelación de un baño de alumnos en el taller de Electricidad, la instalación de un pequeño rocódromo en la parte trasera del edificio B para uso por el departamento de Educación Física y los alumnos, la instalación de un pequeño escenario junto al rocódromo y la erección de unas gradas para este escenario, que están sirviendo también para uso lúdico en los recreos.

Se han seguido cambiando en diferentes espacios del centro las luminarias tradicionales (fluorescentes o halógenos) por iluminación LED, de mayor calidad óptica y menor consumo energético.

También se han pintado varias aulas en los edificios A, B, C y E y las restantes se han repasado los desperfectos causados por los alumnos (pintadas, rozas en paredes, etc.).

Por último, desde el mes de julio se han llevado a cabo los trabajos de migración a las nuevas redes informáticas del programa Escuelas Conectadas. Ha sido un proceso lento y minucioso, a veces tedioso, pero finalmente se han empezado a utilizar con normalidad, salvo que el *router* da problemas de manera aleatoria y necesita un reinicio para recuperarse.

Finalizamos con un listado más exhaustivo de las obras que se han llevado a cabo.

#### Edificio A

- Reposición de mangueras antiincendios deterioradas.
- Cambios de cerraduras
- Pintura en varias aulas
- Reparaciones en la sala de calderas
- Reparación de desperfectos debidos al uso de material: relleno de desconchones y golpes, reparación de pizarras, mesas y sillas, etc.
- Mantenimiento habitual de caldera.
- Renovación del despacho de Educación Física

- Limpieza de canalones y bajantes
- Instalación de estanterías para archivo en el despacho BI

#### Edificio B

- Reforma de servicios masculinos y femeninos de la 2ª planta
- Reparación de la caldera de calefacción e instalación de programador
- Limpieza de canalones para evitar goteras
- Reparación del sistema de aire acondicionado del Salón de Actos
- Cambio de pantallas por LED en el gimnasio B
- Mantenimiento del desfibrilador

#### Edificio C

- Pintura de varias aulas
- Colocación de cartelera en entrada
- Arreglo de goteras
- Limpieza de canalones y bajantes
- Comprobación del estado del techo
- Renovación aula C16 con nuevos tocadores y nueva instalación eléctrica

#### Edificio D

- Nueva instalación eléctrica en el aula de Básica
- Renovación de un baño de alumnos y profesores en el taller de Electricidad
- Limpieza de canalones y bajantes

#### Edificio E

- Pintura de varias aulas, con reparación de desperfectos
- Renovación del almacén de limpieza
- Reposición de tejas perdidas en techumbre
- Limpieza de canalones y bajantes
- Mantenimiento del desfibrilador
- Varias averías reparadas en el ascensor. Revisión pasada

#### Patios y jardines

- Instalación de un rocódromo en la parte posterior del gimnasio
- Instalación de un graderío de obra y un escenario móvil en el patio
- Revisión de todos los ejemplares de árboles
- Reparación del sistema automático de riego
- Arreglo de valla en huerto escolar e instalación de nuevos bancales
- Limpieza en profundidad de canalones y sumideros

- Mantenimiento de plantas y árboles. Poda y tala de los árboles afectados por Filomena
- Plantación de nuevas plantas y árboles para reponer los ejemplares perdidos
- Poda de seto perimetral
- Reparación de puerta peatonal junto al edificio A
- Pintura del perímetro
- Limpieza y desinsección de zonas comunes
- Eliminación de pintadas y grafitis de la totalidad del centro
- Reparación del tramex en pista deportiva E
- Conservación y nueva instalación de riego por goteo
- Eliminación y retirada a vertedero de residuos de la poda del arbolado
- Extendido de mantillo en jardines

### 1.3 MANTENER Y MEJORAR LOS NIVELES DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS

Los servicios generales de mantenimiento han funcionado a un nivel aceptable. El servicio de limpieza que los últimos años generaba mucha insatisfacción por la insuficiente de horas, este curso con el complemento covid ha mejorado su servicio de forma clara. Esperamos que se mantenga pues la asignación tradicional y la calidad de servicio ordinaria de la Empresa Balyma que tiene la concesión en nuestro centro era insuficiente como se hizo saber a la administración en varias ocasiones. Contamos con tres contratos de mantenimiento. Uno informático y dos de carácter general ante la limitación en las cantidades a pagar en una sola contrata.

El Consejo Escolar aprobó una distribución de los presupuestos para los departamentos conforme a los objetivos marcados y previo consenso con los mismos.

El plan de mantenimiento de equipos informáticos, supervisado por la coordinadora de Tecnologías de la Información y Comunicación, D. Almudena Rubio, ha funcionado de manera satisfactoria. Reiteramos la necesidad de aplicar una reducción horaria a la profesora TIC. Respecto a la comunicación de averías, es preciso potenciar entre el profesorado las dos vías para la comunicación de las mismas: el libro de mantenimiento y el formulario web ya que estos caminos permiten organizar y priorizar estas tareas. Se adjunta memoria TIC

Durante este curso hemos recibido dos dotaciones de ordenadores portátiles por un total de 151 unidades, que se han empleado para realizar préstamos a los alumnos con necesidades de este tipo, y para crear nuevas “aulas digitales” con ellos

## 1.4 AMPLIAR Y MEJORAR LAS RELACIONES Y PARTICIPACIÓN CON FAMILIAS, ALUMNOS, PROFESORES Y PAS

### 1.4.1 RELACIONES CON LAS FAMILIAS

- a. El equipo directivo y los tutores celebraron reuniones virtuales con las familias de alumnos de primero de forma previa al inicio de las clases
- b. El equipo directivo y los tutores celebraron reuniones virtuales con las familias a primeros de octubre y en los casos necesarios en el mes de febrero.
- c. El departamento de orientación y jefatura de estudios convocó reuniones de orientación académica para las familias de 3º y 4º de ESO. También se celebraron dos sesiones informativas sobre bachillerato Internacional en octubre y mayo
- d. Periódicamente, el director se ha reunido con la junta directiva del AMPA para tratar asuntos relacionados, sobre todo, con la marcha escolar, para recoger las sugerencias que han llegado a la asociación y contestar a las quejas que la misma ha recibido. Las relaciones con el APA han sido fluidas, cordiales y en un clima de mutua colaboración. Fruto de esta colaboración ha sido la puesta en marcha de la serie de charlas clave de las que ya se han celebrado tres on line en sesiones de tarde, las celebraciones del mercadillo del libro o el montaje de medidores de CO2
- e. El equipo directivo convocó a las familias de alumnos de 1º de ESO, antes del comienzo de las clases, para informarles de la organización escolar y extraescolar. En dicha reunión se trataron, además, otros asuntos, de la distribución, alquiler y fianza de las taquillas, control de asistencia, orientación escolar, comedor, el proyecto de innovación tecnológica, bilingüismo etc.
- f. A finales de enero se distribuyeron a las familias los criterios de promoción y titulación en ESO.
- g. El equipo directivo y el Dep. de Orientación ha celebrado cuatro sesiones de Orientación Académica por videoconferencia con los padres de 3º y 4º de ESO para informarles sobre itinerarios y optativas y modalidades para el curso siguiente.
- h. El equipo directivo ha mantenido en sesión de videoconferencia reunión con los padres de 4º de ESO interesados para informales del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional.
- i. Los tutores, las jefaturas de estudio y los orientadores han citado a las familias de los alumnos con dificultades en su marcha académica a la vista de los resultados de la primera evaluación.

- j. Los tutores, las jefaturas de estudio han citado, en el mes de octubre, a las familias de los alumnos de Formación Profesional de Grado Medios para explicarles el funcionamiento del Centro y de las enseñanzas, ya que todos los alumnos son nuevos.
- k. La Programación General Anual se publicó, a mediados de octubre, en la página web del centro. En septiembre se publicará la Memoria Final Anual.
- l. La información a las familias de la asistencia a clase de los alumnos se ha realizado según lo previsto en la PGA: mensual mediante parte escrito firmado por el tutor, diario mediante mensajes SMS. En aquellos casos significativos, primero actuó el tutor y en caso de no corregirse, y la jefatura de estudios. En este apartado, debe mejorarse la inmediatez en la comunicación de la faltas. Esto es, la totalidad del profesorado debe grabar la falta en el día que se ha producido.
- m. Dos padres voluntarios participan en el grupo de trabajo que colaboró en la elaboración de los protocolos sanitarios frente al Covid de nuestro centro
- n. Las vías de comunicación con la familias han sido, la WEB para información de eventos y convocatorias, la plataforma Raíces para comunicaciones generales y los correos de tutoría y generales del centro para contactos específicos.
- o. Se habilitó un espacio de información sobre planes de contingencia en nuestra WEB donde se publicaban recursos educativos información sobre instrucciones, muestra de trabajos de alumnos, etc. Puede consultarse en siguiente enlace:

<https://view.genial.ly/5e8b301dc010440e085d60f4/horizontal-infographic-review-coronavirus-ies-principe-felipe>

p. Al no poder celebrarse las jornadas de puertas abiertas presenciales, se creó un espacio virtual en nuestra web desde el que se daba acceso a información del centro, videos, etc. Se celebraron jornadas específicas on line para diferentes niveles educativos de ESO, Bachillerato FP y Bachillerato Internacional. Puede consultarse el espacio en el siguiente enlace:

<https://iespfweb.wixsite.com/puertas-abiertas>



**IES PRÍNCIPE FELIPE**  
INSTITUTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

## PUERTAS ABIERTAS Y ADMISIÓN ABRIL

Ante la imposibilidad de organizar Jornadas de Puertas Abiertas y a la espera de que se restablezca la normalidad os mostramos nuestra vida escolar a través de estos vídeos.

En Abierto: presentación del IES Príncipe Felipe

Otra Forma de Aprender: presentación del Proyecto de Innovación tecnológica

Bienvenidos al IES Príncipe Felipe (Video en construcción)

**ADMISIÓN BACHILLERATO INTERNACIONAL**

- [Instrucciones admisión BI](#)
- [Solicitud admisión BI](#)
- [Página BI del centro](#)
- [Página oficial IBQ](#)

**ADMISIÓN GENERAL ESO Y BACHILLERATO**

- [Admisión Consejería](#)
- [Normativa general relativa al proceso de admisión de alumnos para el curso 2020-2021](#)
- [Modelo de solicitud digital](#)
- [Instrucciones para cumplimentar solicitud de admisión](#)
- [Baremo ESO](#)
- [Baremo Bachillerato](#)

**OTROS DOCUMENTOS DE INTERÉS**

- [Proyecto Educativo de Centro](#)
- [Programación General Anual](#)
- [Memoria Final Anual](#)
- [Estadísticas/resultados/premios](#)
- [Carta de servicios](#)
- [Claves de nuestro centro](#)
- [Premio Nacional 2015: "Tic. Todo en un clic"](#)

#### 1.4.2 CON LOS ALUMNOS

- a. Se procedió según lo previsto en nuestro Proyecto Educativo a la elección de delegados en los 67 grupos del centro entre finales de septiembre y primeros del mes de octubre, según los niveles educativos.
- b. Igualmente, en noviembre, en reunión on line se constituyó la junta de delegados y se eligieron representantes por niveles. La situación de pandemia y la asistencia discontinua a de los alumnos desde 3º de ESO ha limitado las posibilidades de reunión con la junta.
- c. Las Jefaturas de Estudios de FP han realizado una reunión informativa con alumnos de Grado Medio para presentarles el Programa Erasmus+ e informarles de las becas para el próximo curso.
- d. Las Jefaturas de Estudios de FP han realizado una reunión informativa con alumnos de Grado Superior para presentarles el Programa Erasmus e informarles de las becas para el próximo curso.
- e. Las Jefaturas de Estudios de FP han realizado una reunión informativa con alumnos de Grado Superior para informarles sobre el acceso a la universidad desde Formación Profesional.
- f. Aunque las movilidades europeas durante este curso han quedado paralizadas se ha organizado todo para retomarlas en septiembre del 21
- g. El Director y el Jefe de Estudios han mantenido reuniones con todos los grupos de ESO para prevenir o corregir las conductas inadecuadas, y para promover y animar el esfuerzo entre los alumnos.
- h. Se ha realizado reuniones presenciales con alumnos que reunían los requisitos para presentarse a los Premios Extraordinarios de ESO y Bachillerato
- i. Se realizó un encuentro con profesores y alumnos seleccionados para el Bachillerato Internacional del próximo curso.

#### 1.4.3 CON LOS PROFESORES

- a. Mantenemos la política de puertas abiertas de nuestros despachos para garantizar la accesibilidad de todo el equipo directivo
- b. Todos los miembros del equipo directivo han recibido numerosas sugerencias de profesores que han tenido a bien hacer observaciones sobre cualquier tema relacionado con la marcha del centro. Agradecemos sinceramente todas esas iniciativas que, sin duda, contribuyen a mejorar las condiciones de trabajo en el Instituto y esperamos que continúen en esa línea en el futuro.

- c. La participación del profesorado se produce fundamentalmente a través de los departamentos. Es preciso insistir en la obligatoriedad de que todo el profesorado colabore en las tareas propias de su departamento.
- d. La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunió mensualmente y cumplió sus funciones. Se renovó con la Incorporación de los nuevos jefes de departamento de Filosofía, Orientación y Biología. El contenido de sus reuniones y los acuerdos tomados son objeto de tratamiento detallado más adelante.
- e. La existencia de diversos grupos de trabajo asociados a programas específicos como, Erasmus, Bachillerato Internacional, Bilingüismo, Innovación Tecnológica, junto a la participación de numerosos profesores en la coordinación u organización de actividades extraescolares y programas diversos , aunque este curso muy reducidos en su actividad (Club de Matemáticas, Seminario Científico, Taller de creación literaria, Seminario de Humanidades, Intercambios Escolares...), ha permitido contar con un amplio grupo de profesores cuyo estímulo ha sido fundamental en la vitalidad de nuestro centro.
- f. Para la información al profesorado se ha usado preferentemente el correo electrónico y raíces, aunque los mensajes urgentes seguimos usando el tradicional sistema de tablones de anuncios.
- g. A lo largo del presente curso nuestras coordinadoras Iit y TIC y una jefa de estudios de FP han diseñado y construido una nueva página web que ha entrado en funcionamiento desde el 20 de junio. Seguimos insistiendo en la necesidad de contar con un responsable de página WEB que coordine la gestión de esta ventana al exterior de nuestro centro. Sería preciso disponer de horas lectivas para esta función que cada vez exige más tiempo y especialización, habida cuenta del número creciente de procesos que realizamos a través de nuestra página WEB (aulas virtuales, descarga de documentos, gestiones administrativas, etc).

#### 1.4.4 CON EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- a. Se mantuvieron reuniones periódicas del equipo directivo con los auxiliares de control para transmitir instrucciones y consensuar diversos asuntos.
- b. Queremos destacar y reconocer la implicación y colaboración del PAS en tareas de promoción educativa así como su disponibilidad para asumir funciones y competencias que exceden las obligaciones de sus puestos de trabajo.

- c. Seguimos sin encontrar el sistema eficaz para que la información llegue en tiempo y forma a las Conserjerías y desde aquí al público. Debemos aprovechar convenientemente los equipos informáticos instalados en los tres puestos de los auxiliares de control para lo que se hace imprescindible mejorar la transferencia de información desde el equipo directivo y la asignación de determinado nivel de gestión en los mismos.
- d. Ponemos de manifiesto nuestro descontento con la administración del personal no docente que no ha cubierto la jubilación de una de la auxiliares de control recientemente jubiladas

#### 1.4.5 RELACIONES CON LOS COLEGIOS PÚBLICOS ADSCRITOS

La coordinación se llevó a cabo mediante reuniones con los responsables de los Colegios.

- a. Las pruebas iniciales para los alumnos de primero de ESO se realizaron los primeros días de curso. Una vez realizada la evaluación, el director y el jefe de estudios se reunieron con los responsables de los Colegios para entregarles los resultados globales de primer curso y los de los alumnos procedentes de su Colegio. Salvo dos colegios se hicieron reuniones presenciales
- b. La presentación de nuestra oferta educativa en los cada uno de los cinco colegios adscritos se realizó de manera virtual con reuniones específicas para colegios bilingües y no bilingües.
- c. Se mantuvo un contacto habitual por vía telefónica y redes sociales con los equipos directivo para coordinar eventos reuniones y compartir informaciones
- d. Tras la publicación de la lista de admitidos, jefatura de estudios y orientación mantuvieron reuniones con sus homólogos de los Colegios Públicos adscritos para recabar información relevante de los alumnos que reservaron plaza en nuestro centro para el primer curso de ESO.

#### 1.4.6 CON LA UNIVERSIDAD, EL AYUNTAMIENTO Y LA COMUNIDAD

- a. Se ha trabajado en colaboración con la Comisión de Absentismo Escolar del Ayuntamiento y con los agentes tutores de la Policía Municipal que apoyan a los centros docentes. Hemos contado un profesor técnico de servicios a la comunidad, que desarrolla intervenciones de trabajo social dentro del departamento de Orientación.

La falta un PTSC ha limitado la capacidad de actuación de nuestro centro. Esta decisión como se manifestó en diversas ocasiones a la dirección de área nos parece gravemente lesiva para el funcionamiento del centro que hace recaer sobre el equipo directivo un nuevo frente de complicaciones y trabajo. Controlar la problemática que se genera en un centro de estas dimensiones y, sobre todo, para llevar a cabo intervenciones de prevención, tanto en los casos de absentismo consentido por las familias como el que se deriva de alumnos que no logran conectar adecuadamente con el medio escolar.

- b. No hemos mantenido contacto con el vocal de educación de la junta municipal. Si bien, el contacto ha sido muy fluido con el Técnico de Educación de la Junta municipal, con la que hemos colaborado en diversos programas desde diferentes niveles de enseñanza.
- c. El representante municipal en el consejo escolar ha asistido de forma habitual a las reuniones.
- d. Hemos colaborado en el Practicum con diversas universidades (UAM, UCM, Juan Carlos I, Alfonso X el Sabio, Isabel I) Han participado 15 profesores como tutores y la coordinación ha corrido a cargo de Ana Quintanilla

#### 1.4.7 CON LAS EMPRESAS QUE ACOGEN A NUESTROS ALUMNOS EN FCT

Durante este curso han realizado la FCT, 2 grupos de FP Básica, 5 grupos de grado medio y 7 grupos de grado superior, además del grupo de Educación Infantil a distancia

La Consejería de Educación publicó unas instrucciones en las que se permitía realizar actividades formativas en el centro que permitieran conseguir las capacidades terminales del módulo de FCT, así como realizar un número de horas reducidas (horas básicas de FCT de los Reales Decretos de los Títulos), todo ello siempre que no fuera posible conseguir empresas en las que realizar dicho módulo.

Queremos destacar el gran esfuerzo que han hecho los tutores de FCT para conseguir que prácticamente todos los alumnos pudieran contar con una empresa en la que realizar el módulo de FCT.

Durante el primer trimestre del curso muchos alumnos realizaron la FCT porque el año anterior renunciaron a este módulo por no poder hacer las prácticas en una empresa. Hay que destacar que el

seguimiento de la FCT durante este periodo ha resultado un gran esfuerzo para los tutores porque no tenían asignadas horas suficientes

Familia Profesional	FCT en empresa	FCT Reducida	Actividades en Centro	Total alumnos
Imagen Personal	55	0	0	55
Servicios a la Comunidad	102	0	0	102
Imagen y Sonido	139	2	4	145
Electricidad	24	0	0	24
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>326</b>

## 1.5 AMPLIAR LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

La Jefa del Departamento de AAEE elaboró trimestralmente un plan de actividades que recogía las actividades programadas por los departamentos. Igualmente, al finalizar cada trimestre, ha entregado un cuadro resumen con actividades complementarias y extraescolares. Este curso, como cabía esperar, se han visto reducidas a la mínima expresión. Memoria en **Anexo III**. Nuestra página WEB muestra permanentemente un calendario semanal con las salidas extra escolares programadas para cada semana.

### 1.5.1 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES GENERALES

Dada la situación de pandemia especial situación que estamos viviendo, y siguiendo los protocolos de seguridad establecidos, las AAEE que se han reducido drásticamente. Muchas de actividades “institucionalizadas” en el centro, como las jornadas de convivencia en la montaña para todos los niveles de ESO y 1º de Btº, así como los Intercambios con Noruega y

con Francia, Viaje de Estudios a Italia, inmersiones lingüísticas en Inglaterra... no se han podido llevar a cabo. También se han suspendido la mayoría de las actividades del programa Madrid un Libro abierto, en

1. Los apuntes de actividades en nuestro calendario google superan ligeramente las cien actividades cuando lo habitual eran más de 350
2. De las actividades extraescolares que se relacionan en el memoria del Dep. de Extraescolares, destacamos algunas
  - a. Talleres CAS en sesiones de viernes para compensar la no realización dl taller inicial
  - b. Taller de arte en colaboración con el Museo Lázaro Galdiano.
  - c. Participación en la Olimpiada del Saber de Onda Madrid donde nuestros alumnos consiguieron llegar a la final quedando como subcampeones por segunda vez.
  - d. Participación virtual en el encuentro de jóvenes investigadores INDAGARE donde cuatro alumnos expusieron sus investigaciones
  - e. Participación virtual en el encuentro de jóvenes investigadores IMINJO donde tres alumnos expusieron sus investigaciones
  - f. Conferencias on line con el CERN
  - g. Participación en el Banco de alimentos
  - h. Participación en las olimpiadas de Dibujo Técnico y de Química donde nuestros alumnos obtuvieron dos medallas de plata, una de cobre y una mención

#### 1.5.2 ACTOS INSTITUCIONALES Y ACADÉMICOS

- a. Acto de Graduación de Bachillerato celebrado el 11 y 12 de Junio. Se realizó en cuatro sesiones de dos en dos grupos para garantizar las condiciones de alejamiento y sin presencia de padres. Los actos fueron retransmitidos por streaming
- b. En FP solo se realizó acto de graduación de Educación Infantil.
- c. Las 8 sesiones de jornadas de puertas abiertas virtuales celebradas contaron con la participación de unas 400 familias
- d. Entrega de Diplomas y Menciones de Honor de las promociones de 2018 – 19 y 2019-20
- e. Acto de Entrega de Diplomas del Bachillerato Internacional 17 Diciembre de 2021

# JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

PARA on-Line

COLEGIOS ADSCRITOS

miércoles 3 de marzo 16:30 [Enlace en la web](#)

BACHILLERATO INTERNACIONAL

martes 23 de marzo 18:00 [Enlace en la web](#)

ESO Y BACHILLERATO

miércoles 24 de marzo 18:00 [Enlace en la web](#)



IES PRÍNCIPE FELIPE  
INSTITUTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

VIERNES, 9 DE OCTUBRE  
SALÓN DE ACTOS, IES PRÍNCIPE FELIPE

17:00 Hrs + info  
Whatsapp: 640618865  
IG: @teatroapagon

**A  
P  
A  
G  
O  
N  
C  
I  
L  
O**



**TALLER DE TEATRO**

CLASE ABIERTA GRATUITA

IES PRÍNCIPE FELIPE ¡LOS ESPERAMOS!

Clases: A partir del 16 de octubre, todos los viernes a las 17:00 Hrs



**Acto Académico**  
Entrega de Diplomas BI  
Promoción 2017-19

19 de diciembre de 2019



IES PRÍNCIPE FELIPE  
INSTITUTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
of Finiserra, 60 - 28029 MADRID  
www.ies.principfelipe.madrid.educa.madrid.org



IES PRÍNCIPE FELIPE  
INSTITUTO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

## programa

19 de diciembre de 2019

**Alumnos que obtienen Diploma BI**

- Adriana Agramunt Lavin
- Sara Álvarez Herranz
- Elisa Artola De la Nuez
- Laila Castilla Úbeda
- Alexandra Chvedine Tapia
- Manuel García Domínguez
- Luña Mei Henseler Gallego
- Lucía Marcos Reviriego
- Alicia Martín Rodríguez
- Katia Martín Viltadóniga
- Natalia Montalvo Cabornero
- Lucía Montero Caleiro
- Javier Moreno Hidalgo
- Alejandro Ortega Palacios
- Marta Peña Félix
- Joaquín Pérez Grande
- Andrea Rico Montaña
- Alejandro Sánchez Molina
- Marcos Zubimendi Montero

**Alumnos que obtienen Certificado de Materia y/o Monografía**

- Héctor Bragado Rollón
- Victoriya Goritskiykh
- Juan Ojambarrena Vera
- David Pascual Cardeñoso

**Apertura del acto:**  
D. José Guerrero, director del IES Príncipe Felipe

**Intervención en nombre del profesorado:**  
Dña Rosario Briones, tutora del grupo

**Actuación musical:**  
*Gabriel's Oboe (La Misión)* Ennio Morricone  
*Forrest Gump (BSO)* Alan Silvestri  
Piano: Marina Oceña  
Flauta: Irene Bertol  
Violín: María Fidalgo  
Violín: Paula Medio

**Intervención de alumnos graduados**

**Entrega de Diplomas y Certificados**

**Actuación musical:**  
*Can't help falling in love*, Elvis Presley  
Ukelele y voz: Celia Guillén y Ariadna Crespo

**Encuentro de Alumnos Graduados y estudiantes BI**

---

### 1.5.3 PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EXTERIORES

- a. **Participación en el XII Encuentro Iminjo:** Nuestros alumnos del BI participan en este encuentro de impulso a la investigación de jóvenes organizado por el IES Cardenal López de Mendoza que se celebró por primera vez de manera on-line lo que le restó sin duda el interés de la convivencia de alumnos y profesores.
- b. 10 alumnos y 4 profesores Participación en Feria de monografía celebrada en Pamplona el 8 de febrero

---

### 1.5.4 PROGRAMAS EUROPEOS

Teníamos concedidas las siguientes movilidades

- Grado Medio: 10 alumnos 2 de cada ciclo formativo
- Grado Superior: 18 alumnos de todos los ciclos formativos menos Sistemas electrotécnicos.
- Profesores: 9 profesores iban a realizar movilidades de formación con el proyecto de Grado superior y 7 con el proyecto de grado medio.
- Empresas: Dos profesionales de la Escuela Infantil de Colonia iban a venir a realizar un taller con nuestros alumnos.

#### GRADO SUPERIOR

Se prepararon 18 movilidades

- Educación infantil: 4 alumnos a Alemania y 3 a Italia
- Iluminación: 2 Alemania, 3 Italia
- Realización, 2 Alemania, 1 Italia
- Estética: 2 a Malta

Esperamos que puedan retomarse en septiembre parte de las movilidades en periodo de 10 de septiembre a 10 de diciembre

- Realización: 2 a Alemania, para realizar la FCT
- Estética: 2 a Malta, para realizar la FCT
- Iluminación: 1 a Italia, ya como titulado

#### GRADO MEDIO

Se prepararon 10 movilidades

- Atención a personas dependientes: 2 a Portugal
- Estética y belleza: 1 a Malta y 1 a Roma
- Video DJ: 2 a Alemania
- Peluquería: 2 a Roma
- Instalaciones eléctricas: 2 a Malta

Esperamos que puedan retomarse en septiembre parte de las movilidades en periodo de 10 de septiembre a 10 de diciembre

- Peluquería: 2 alumnas a Italia, para realizar la FCT
- Estética: 1 a Malta, para realizar la FCT
- Instalaciones eléctricas: 2 a Malta, ya como titulados

Fuimos capaces de cancelar todas las movilidades antes de que comenzaran, lo que demostró ser un gran acierto. Respecto a la repercusión económica

- El proyecto de grado medio que gestiona 100% el centro pudimos recuperar el dinero invertido en alojamiento y pensamos que también el de los vuelos.
- El proyecto de grado superior funciona de forma diferente y son los propios alumnos los que gestionan los vuelos y el alojamiento. La mayoría han podido recuperar lo que adelantaron. Hemos podido devolver el dinero del alojamiento a los 5 alumnos de Roma, además hay una alumna que no ha podido recuperar el dinero del billete de avión y otra que no puede recuperar el del alojamiento. Estamos trabajando para poder justificar la devolución
- Respecto a los profesores hay 2 que tienen incidencias con las compañías aéreas, pero hasta que no les nieguen el reintegro no podemos devolverles el dinero. Esperamos solucionarlo a lo largo de julio

EL SEPIE ha establecido unas condiciones muy beneficiosas para devolver el dinero y también para que el centro pueda justificar los gastos de organización previos a la movilidad aunque no se haya realizado al final.

### **Programas Erasmus+ solicitados para el próximo curso**

Durante este periodo de confinamiento hemos solicitado la Carta Erasmus para educación superior. Esperamos que nos la concedan para el próximo periodo 2021/22

Además hemos solicitado

#### GRADO MEDIO

- a. ESTUDIANTES PRACTICAS: 10 movilidades
- b. PROFESORES: 11 movilidades
- MOVILIDADES PARA INVITAR EMPRESAS: 4 movilidades

#### GRADO SUPERIOR

- ESTUDIANTES PRACTICAS: 18 MOVILIDADES DE 3 MESES CADA UNA
- PROFESORES: 6 MOVILIDADES DE 4 DÍAS

---

#### 1.5.5 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Hemos de señalar que la atención a la diversidad se ve lastrada durante estos últimos cursos por la pérdida de un segundo orientador

Con el fin de atender la diversidad de las necesidades educativas de nuestros alumnos:

1. Desdobles en Matemáticas y parcialmente en Lengua Castellana, en 1º y 2º de ESO. Cada dos grupos de referencia se dividían en tres grupos, una de las cuales para atender a los alumnos con más dificultades.
2. También tuvimos que prescindir de gran parte de las horas dedicadas a la recuperación de asignaturas pendientes lo que ha tenido un peligroso efecto negativo sobre los resultados. Aunque estas horas pretendan compensarse con un plan de recuperación tutelado y apoyado por el

profesorado, la realidad está demostrando la absoluta ineficacia del mismo. La recuperación de estas horas es un asunto urgente y prioritario.

3. Actividades para **alumnos con necesidades de apoyo educativo**. A través del **Programa ARA**, se han puesto en marcha diversas medidas de Apoyo y Refuerzo académico en turno de tarde. La coordinación de esta modalidad ha sido realizada D. Carmen Foix, con el apoyo del orientador de 1º y 2º de ESO, y la sociedad contratada para su desarrollo ha sido la Fundación Balia. Se ha desarrollado las siguientes actuaciones: Cuatro grupos de Apoyo y Refuerzo académico de 14 a 16 horas en días alternos con alumnos seleccionados por la jefatura de estudios y el departamento de orientación. Ha participado un total de 27 alumnos de 1º de la ESO y 22 de 2º de la ESO.

Los objetivos de estas actuaciones han sido:

- a. Mejorar el éxito escolar y los resultados académicos.
- b. Mejorar su adaptación al aula y centro, mejorando así la convivencia.
- c. Crear hábitos de trabajo y estudio.
- d. Facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

## 2 CONTEXTO

### 2.1 ESCOLARIZACIÓN

El número de alumnos matriculados en el centro tras concluir la matrícula de distancia fue de 2255 en el mes de octubre. A lo largo del curso se fueron produciendo diversas bajas en ciclos de FP.

ESO				BACH		FP		
1º	2º	3º	4º	1ºBA	2ºBA	FPG M	FPGSS	Distancia
179	213	178	181	247	256	291	555	155+46(FCT)
751				503		1101		
2255								

La demanda de plazas para el próximo curso sigue siendo muy elevada. Se mantiene la demanda entre los colegios adscritos, superando claramente el 80% en el proceso de reserva. Este curso nos ha obligado de nuevo a dejar alumnos fuera.

#### 2.1.1 ADMISIÓN EN ESO Y BACHILLERATO PARA EL CURSO 2021-22

Para el próximo curso se nos autorizaron los siguientes grupos.

1º	2º	3º	4º	1ºBA	2ºBA	1ºBHCS	2ºBHCS	1ºBCT	2º BCT	1º BI	2º BI
6	6	7	6	2	2	2	2	3	3	1	1

#### Solicitudes recibidas de Colegios Adscritos (Adscripción Ordinaria y Bilingüe Preferente)

El cuadro siguiente muestra la evolución de la demanda en primer curso de ESO desde los Colegios Públicos adscritos durante los últimos años, así como las solicitudes recogidas en el proceso ordinario de escolarización.

	Total de alumnos de 6º de primaria matriculados en CEIP adscritos	Alumnos de 6º de primaria que solicitan en 1ª opción el IES Príncipe Felipe
2006/07	204	149 (73%)
2007/08	169	149 (88%)
2008/09	193	138 (72%)
2009/10	189	150 (80%)
2010/11	180	145 (80%)
2011/12	170	132 (78%)
2012/13	196	168 (85,7%)
2013-14	175	137 (78,2%)
2014-15	156	139 (89,1%)
2015-16	224	206 (91,96%)
2016-17	203	184 (85,22%)
2017-18	199	181 (82,9%)
2018/19	195	169 (86,65)
2019/20	212	175(82,54)
2020-21	216 *	180 (82,5)**
2021-22	188***	195 (84,1)****

Los cursos 2013-14 y 2014-15 cuatro colegios adscritos. El resto cinco colegios

Desde curso 2018-19 no hay proceso de reserva, datos extraídos de proceso general

\*Se incluye el colegio Lorenzo Luzuriaga pese a perder la adscripción preferente

\*\* Se incluyen todas las solicitudes de adscripción múltiple bilingüe

\*\*\*Sin el colegio Lorenzo Luzuriaga

\*\*\*\* Se incluyen todas las solicitudes de adscripción múltiple bilingüe. El % se refiere a solicitudes de colegios adscritos respecto s matrícula total en 6º

### ➤ Solicitudes por colegios para 1º ESO

	16-17	17-18	18-19	18-19	19-20	20-21
	Reserva	Reserva	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes
<b>P.Felipe</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>44</b>
<b>Breogán</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>30</b>

<b>C.J.Cela</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>40</b>
<b>Tagore</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>37<sup>®</sup></b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>44</b>
<b>Lorenzo Luzuriaga</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>34<sup>®</sup></b>	<b>43</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
<b>Otros Bil</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>24</b>
<b>Otros No Bil</b>			<b>26</b>	<b>43</b>	<b>20 (+4)</b>	<b>28</b>
<b>Total</b>	<b>183 (85,22%)</b>	<b>181 (82,9%)</b>	<b>212 (86,6%)*</b>	<b>236</b>	<b>206 (4)</b>	<b>218</b>

\*% de alumnos de los colegios adscritos

Desde el curso 2019-20 se nos quitó la adscripción única del IES Lorenzo Luzuriaga del que nos solicitaban casi todos. Ya el pasado curso quedaron fuera alumnos de este colegio. Este curso no entra nadie.

Solicitantes que no obtienen plaza:

- 1º de ESO 63 alumnos (19 de ellos con hermanos en el centro)
- 2º de ESO 8
- 3º: 17
- 4º: 15
- 1º BA: 9
- 1º BCT: 24
- 1º BHCS: 26
- 2º BA: 2
- 2º BCT: 2
- 2º BHCS: 5

**19** solicitantes con hermanos en el centro, de ellos 14 de colegios de adscripción bilingüe y la mayor parte del Colegio Lorenzo Luzuriaga. Se solicitó un 7º grupo para escolarizarlos que fue denegado. Se nos ofreció la posibilidad de reagrupamiento familiar cuando finalizase el proceso ordinario. Ello nos ha obligado a superar la ratio de 30 alumnos aula en 1º de ESO a pesar de que solo se dio el visto bueno los 14 primorosos solicitantes de reagrupamiento familiar.

Queremos dejar constancia de que el grupo solicitado hubiera permitido escolarizar a la totalidad de alumnos de los colegios de adscripción ordinaria que nos solicitaron y a los solicitantes con hermanos en el centro. La presión que el equipo directivo ha recibido de las familias durante este periodo ha sido insoportable, mucho más cuando consideramos que su petición es de justicia. Es

urgente modificar la normativa de admisión para garantizar que los solicitantes con hermanos en el centro tengan plaza, de existir, con prioridad a cualquier otra consideración. Es incomprensible que un solicitante con 27 puntos pueda quedarse fuera cuando obtienen plaza alumnos con 5 puntos

#### Plazas Ofertadas y Solicitudes recibidas en el Proceso de Admisión

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nivel	Recibidas/ Ofertadas	Recibidas/ Ofertadas	Recibidas/ Ofertadas	Recibidas/ Ofertadas	Recibidas/ Ofertadas	Recibidas/ Ofertadas
<b>1º ESO</b>	31/0	34/0	212/150	236/150	210/160	218/160
<b>2º ESO</b>	17/0	21/0	12/5	22/3	11/2	12/4
<b>3º ESO</b>	20/3	17/8	13/5	24/3	17/0	17/4
<b>4º ESO</b>	21/2	28/8	26/4	35/5	29/8	23/8
<b>Total ESO</b>	<b>89/5</b>	<b>100/16</b>	<b>263/164</b>	<b>317/161</b>	<b>267/170</b>	<b>270/176</b>
<b>1º B.Artes</b>	67/45	48/40	45/40	46/37	51/40	49/40
<b>2º B.Artes</b>	6/3	3/2	5/2	4/2	9/0	2/0
<b>1º B.HCS</b>	42/10	50/10	40/12	42/3	50/8	34/8
<b>2º B.HCS</b>	6/3	3/2	7/0	5/0	0/0	5/0
<b>1º B.CyT</b>	54/15	67/20	52/25	42/15	57/20	44/20
<b>2º B.CyT</b>	11/3	5/3	3/0	11/2	1/0	2/0
<b>BI</b>		79/25	85/28	84/29	70/30	123/30
<b>Total Bachillera</b>	<b>186/79</b>	<b>255/102</b>	<b>237/107</b>	<b>234/91</b>	<b>238/98</b>	<b>259/98</b>
<b>TOTal ESO BACH</b>				<b>551/249</b>	<b>505/265</b>	<b>529/264</b>

#### 2.1.2 ESCOLARIZACIÓN EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL CURSO 2021-22

Ciclos Formativos De **Grado Medio**: Vacantes y solicitudes recibidas

Formación Profesional Básica	Grupos	Vacantes	Solicitudes 21/22	Solicitudes 20/21	Solicitudes 19/20

Peluquería y Estética	1	19	45	37	22
-----------------------	---	----	----	----	----

Ciclos Formativos De **Grado Medio**: Vacantes y solicitudes recibidas

Nivel	Grupos	Vacantes	Solicitudes 21/22	Solicitudes 20/21	Solicitudes 19/20	Solicitudes 18/19
Atención a Personas Dependientes	1	28	51	55	73	86
Video DJ y Sonido	1	27	138	142	165	184
Peluquería y cosmética capilar	1	27	33	26	14	18
Estética y Belleza	1	27	60	60	73	56
Instalac.Eléctricas y Automáticas	1	26	23	11	11	19
<b>Total Grado Medio</b>	<b>5</b>	<b>135</b>	<b>305</b>	<b>294</b>	<b>326</b>	<b>363</b>

Nivel	Grupos	Vacantes	Solicitudes 21-22	Solicitudes 20/21	Solicitudes 19/20	Solicitudes 18/19
Estética Integral Y Bienestar	1	28	34	32	18	23
Realización De Proyectos De Audiovisuales Y Espectáculos	1	30	44	73	73	72
Iluminación, Captación Y Tratamiento De Imagen	2	59	43	36	34	72
Sistemas Eléctricos y Automáticos	1	29	17	22	20	24
Educación Infantil	2	52	69	93	88	101
Educación Infantil Distancia	1	80	septiembre	septiembre	septiembre	septiembre
<b>Total Grado Superior</b>	<b>8</b>	<b>205</b>	<b>207</b>	<b>256</b>	<b>233</b>	<b>292</b>

### 3 PROFESORADO

El cupo total de profesores asignado fue de 128,2 (ESO+BACH: 77; BI 4; FP: 47,2) más ½ PT. Total 128,7 más 1 profesor de religión. En Septiembre se nos concede una ampliación de 7,5 cupos para atender la reducción de ratio y el incremento de grupos en 1º y 2º ESO (1º ESO pasamos de 5 a 8 grupos, 2º de ESO pasamos 7 a 10 grupos) También se nos concede 3 cupos extraordinarios para medidas de refuerzo y apoyo educativo hasta final de año. De esta forma iniciamos el curso con 139,2 cupos de profesor. El número de profesores fue en algún momento de 153 incluyendo los medios cupos. La llegada del profesorado de los cupos complementario fue muy problemática, en un par de casos no se cubrieron hasta noviembre y con profesores de otras materias. Esta situación generó lógicas quejas de las familias y alumnos.

La pérdida de la PTSC durante un curso tan complicado como el 2020-21 ha tenido como consecuencia la incapacidad de nuestro departamento de orientación para atender a las demandas de servicios generadas.

Para el próximo curso 2021-22 se nos propone un cupo inicial de 1129,71 (ESO+BACH: 77; BI 4; FP: 48,71) más 1 de PT más 1/2 PTSC y un cupo extraordinario COVID de 3,5. Total 134,71 más 1 cupo de religión. Por fin recuperamos el PTSC que unido al PT completo nos permitirán recuperar cierta normalidad en el Departamento de Orientación.

## 4 PROCESOS EDUCATIVOS

### 4.1 CONVIVENCIA

En los apartados siguientes se incluyen tablas que muestran la evolución de amonestaciones y sanciones a los alumnos de los diferentes niveles educativos.

#### PRIMER CURSO DE ESO

	14/15	15/16	17/18	18/19	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	191/48	105/27	91/13	49/8	39/10	22/5
Correcciones (De un día a un mes de suspensión	14	10	14	6	3	0
Expedientes	0	0	0	0	0	0

Tanto el número de incidencias como de amonestaciones ha descendido de forma significativa continuando el descenso muy acusado que se había producido desde el curso anterior

#### SEGUNDO CURSO DE ESO

	13/14	14/15	15/16	17/18	18/19	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	87/29	87/22	63/20	79/14	40/8	38/9	41/10
Correcciones (De un día a un mes de suspensión	10	5	8	10	1	3	2
Expedientes	0	0	0	0	0	0	0

Las incidencias y amonestaciones mantienen el descenso iniciado hace unos años y que es el soporte desde el que se construye la satisfacción de la comunidad escolar y la calidad formativa en nuestras aulas.

#### TERCER CURSO DE ESO

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	44/12	32/11	76/17	82/8	83/8	131/8	32/5
Correcciones De un día a un mes de suspensión	13	7	11	7	5	7	1
Expedientes	0	0	1	0	0	0	0

En número de incidencias y amonestaciones como es obvio se ven muy reducida por la asistencia parcial de los alumnos. Si bien hay que decir que muchas de ellas pertenecen a un grupo en concreto por ausentarse de clase un día en horario escolar.

#### CUARTO CURSO DE ESO

El número de incidencias y amonestaciones ha sido similar al del curso anterior. En general, la disciplina en este nivel ha sido buena.

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	106/18	35/6	34/5	40/6	54/5	30/9	4/0
Correcciones (De un día a un mes de suspensión)	22	3	4	5	3	8	0
Expedientes	0	0	0	0	0	0	0

## FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

	18/19	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	8 / 2	9 / 4	0
Correcciones (De un día a un mes de suspensión)	2	1	0
Expedientes	0	0	0

## CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

En total disminuyen las amonestaciones en este nivel, pero hay que tener en cuenta que el tercer trimestre las clases ha sido a distancia, hasta entonces el número de amonestaciones es parecido a la de otros años

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Incidencias/Amonestaciones escritas	16/0	3/5	8/3	22/7	15/1	4/2
Asistencia a biblioteca o suspensión de un día a un mes.	1	5	3	7	1	2
Expedientes disciplinarios	0	0	0	0	0	0

## PRIMER CURSO DE BACHILLERATO

Los datos de convivencia este curso no son comparables dada la asistencia discontinua

	13/14	14/15	15/16	17/18	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	54/8	16/6	58/7	56/6	27/5	15
Asistencia a biblioteca o suspensión de un día a un mes.	8	6	7	6	4	2

Expedientes disciplinarios		0	0	0	0	0
----------------------------	--	---	---	---	---	---

## SEGUNDO CURSO DE BACHILLERATO

Por segundo año consecutivo disminuye el número de incidencias en este curso, quedando en, prácticamente, algo anecdótico.

	13/14	14/15	15/16	17/18	19/20	20/21
Incidencias/ Amonestaciones escritas	41/7	12/7	6/1	7/2	4/2	2/0
Asistencia a biblioteca o suspensión de un día a un mes.	4	7	1	1	1	1
Expedientes disciplinarios	0	0	0	0	0	0

## CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

En este nivel han subido considerablemente las amonestaciones sobre todo si tenemos en cuenta que el tercer trimestre las clases han sido on line y no hay amonestaciones

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19 / 20	20/21	
Incidencias /Amonestaciones escritas	5/0	4/0	1/1	2/2	5 / 3	15 / 3	4/1	
Asistencia a biblioteca o suspensión de un día a un mes	0	0	1	0	3	1	1	
Expedientes disciplinarios	0	0	0	2	0	0	0	

## 4.2 PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

### 4.2.1 CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar ha funcionado con la normalidad de este curso, reuniéndose de manera telemática de forma preferente. Este año no tocaba renovación de ningún turno, por lo que la composición sigue siendo la misma que el curso pasado:

- Equipo directivo
  - Director: José Guerrero Villoria
  - Secretario Paúl Sanz Calvo
  - Jefe de Estudios: Juan José Laínez Gómez de Requena
  - Jefa de Estudios FP: Mercedes Alonso García
- Representantes de alumnos
  - Nadia Bahri Filali
  - Irene González Segura
  - Miriam Hourmatalla Martín
- Representante de PAS
  - Carmen Rodríguez-Campomanes Angoloti
- Representantes de padres
  - Beatriz Cuevas Arnaiz
  - Eleuterio Lombardo
  - Miguel Marchamalo (representante Ampa)
- Representantes de profesores
  - Paula Gil Gascón
  - M.ª Carmen Bermejo Mantrana
  - César Grande Monge
  - M.ª Teresa García Osa
  - Javier Barreiro Gallero
  - Marta F. Gutiérrez de León Caballero
  - Eduardo de las Heras Iraola
- Representante del Ayuntamiento

- Emilio Hernández Guzmán

En las reuniones del curso el equipo directivo ha informado de forma exhaustiva al Consejo de las actividades, resultados y previsiones del curso y ha procurado recibir los ruegos, preguntas y sugerencias de los miembros del Consejo con agradecimiento y de forma receptiva.

En la primera reunión del curso se informó de la situación tras el confinamiento y de las previsiones para el nuevo curso, así como el uso de los nuevos recursos digitales del centro. También se aprobó una pequeña modificación del presupuesto para reflejar los ingresos covid recibidos.

En la segunda reunión se informó al consejo de los resultados de la primera evaluación, mientras que en la tercera se informó de la puesta en marcha de las nuevas redes de Escuelas Conectadas y de los estudios de FP que se han solicitado para el centro. El representante del Ayuntamiento aprovechó para preguntar al consejo las necesidades detectadas para transmitir las en la Junta. También se aprobó el presupuesto, que luego La Dirección General de Gestión Económica tardó muchísimo en visar y aprobar.

Por último, la cuarta reunión sirvió para informar de los resultados académicos y de los (buenos) datos del covid en el centro.

Las reuniones se celebraron en algunas ocasiones on line y en otras de forma mixta, los profesores presencial en el centro y el resto desde sus domicilios on line

---

#### 4.2.2 LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

##### **REUNIÓN DE 05/10/2020**

- Objetivos de la CCP para el curso 2018/19.
- Información inicio de curso
- Programaciones didácticas de los departamentos.
- Evaluación Inicial
- Formación de Profesores
- PGA Y Calendario de Evaluaciones
- Plan de Contingencia y organización del centro

**REUNIÓN DE 03/11/2020**

- Practicum
- Accede
- Programas europeos
- Actividades extraescolares y complementarias
- Seguimiento Plan de Contingencia
- Resultados finales del curso 2017/18

**REUNIÓN DE 07.12.2020**

- Bachillerato Internacional
- Innovación Tecnológica y Bilingüismo
- Programas Europeos
- Seguimiento del Plan de contingencia
- Decreto ampliación horaria Educación Física

**REUNIÓN DE 08.2.2021**

- Proceso de Admisión
- Programas europeos y extraescolares
- Revisión Plan de Convivencia

**REUNIÓN DE 19.04.2021**

- Cupo de grupo curso 2021-22
- Nuevos ciclos solicitados
- Seguimiento plan de contingencia
- 3º hora de educación física

**REUNIÓN DE 07.06.2021**

- Proceso de admisión
- Calendario mes de Junio
- Pruebas externas
- Plan de convivencia
- Préstamo de Libros Plataforma ACCEDE

**Valoración:** Durante el presente curso hemos realizado algunas sesiones on-line y otras presenciales con participación on-line de algunos miembros. La Comisión de Coordinación Pedagógica es, en nuestro centro, un órgano de coordinación fundamental. Teniendo un claustro tan numeroso, la CCP se convierte en el foro más adecuado de debate y de una efectiva de coordinación didáctica. Nuestra CCP incluye no solo a los jefes de departamento didáctico sino a todos los coordinadores de los diferentes programas que nuestro centro desarrolla, por lo que cuenta con 26 miembros. En la CCP se ha informado periódicamente de todos los asuntos concernientes a la vida académica y social del Centro, con el fin de que en las reuniones semanales de Departamento esa información fuera trasladada a todos los miembros del Claustro.

---

#### 4.2.3 EL CLAUSTRO

Los claustros se vinieron celebrando con normalidad hasta el claustro final de la segunda evaluación, que ya tuvo lugar mediante videoconferencia y con bastantes problemas de carácter técnico, solventados de forma temporal para el claustro final de curso. Sin embargo, sería deseable que la administración pusiera los medios para que centros como el nuestro, con más de 100 profesores integrando el claustro, puedan celebrar reuniones telemáticas sin depender de herramientas privadas que suelen tener problemas de privacidad.

En el primer claustro del curso se despidió a los profesores que no han continuado con nosotros y se ha dado la bienvenida a los recién llegados, sea por concurso de traslados o por asignación de vacantes al inicio del curso. Se ha presentado a los coordinadores y coordinadoras de los diferentes proyectos del centro (bilingüismo, BI, proyecto IIT, biblioteca, prácticum, programa Accede...) y se hizo entrega a los departamentos de las cargas horarias.

En el segundo claustro, también celebrado en septiembre, se informó al profesorado de la PGA y se entregaron los horarios para su reparto por departamentos. También se informó de algunas actividades fuertes del centro, como los diferentes intercambios e inmersiones y las actividades Erasmus, así como se transmitieron los criterios que se deben incluir en las programaciones de cada departamento.

En diciembre se celebró, además del habitual claustro de final de trimestre, un claustro extraordinario para la aprobación de un proyecto propio del Departamento de Imagen y Sonido y la celebración de las elecciones al sector de profesores del Consejo Escolar. Lamentablemente, el resultado fue que los profesores de FP han perdido representación frente al sector de Secundaria.

En el claustro ordinario se informó de los resultados de la primera evaluación y de los resultados de las elecciones al Consejo Escolar. También se transmite información sobre las actividades que se empiezan a realizar, como el programa Refuerza o la participación en diferentes espacios y concursos.

En el apartado de ruegos y preguntas se suscitó un debate sobre la situación de la Orientación en el centro, muy lastrada por la ausencia de orientadores en FP y por la pérdida de la PTSC que teníamos el curso anterior, siendo llamativo que haya un PTSC en el departamento de SSC con horario incompleto al que podrían completar para ayudar a la orientadora, que a pesar de su loable esfuerzo tiene problemas para responder a todas las circunstancias que se dan en un centro tan grande. Se señala la incongruencia de que la administración entienda que un alumno de FP o Bachillerato no necesite orientación psicopedagógica.

El claustro final del segundo trimestre fue problemático por los problemas de la plataforma de videoconferencia elegida para su celebración (Jitsi). Se trató fundamentalmente la situación provocada por el coronavirus y el subsiguiente confinamiento duro.

El último claustro cerró el curso con la información sobre resultados y jefatura de estudios informó sobre los criterios para la elaboración de horarios.

#### 4.2.4 LA JUNTA DIRECTIVA

La junta directiva se ha reunido con carácter ordinario todos los lunes del curso de 11:40 a 13:25 h. En sus reuniones además de establecer el plan semanal de actuaciones, se han tratado todos los temas que afectan a la vida del centro y se han tomado, de forma colegiada, acuerdos respecto a los mismos. EL Equipo directivo ha impartido 64 horas lectivas de clase a la semana, 11 más de las que nos permitiría la norma, para evitar la pérdida de algunas horas de pendientes. El cuadro siguiente muestra la composición de la actual junta directiva.

Director	D. José Guerrero Villoria
Secretario	D. Paúl Sanz Calvo
Jefa de Estudios	D. Juan José Laínez Gómez de Requena
Jefa de Estudios Delegada	D <sup>a</sup> . Mercedes Alonso García
Jefa de Estudios Adjunta de 3º y 4º de ESO	D <sup>a</sup> -Concepción Márquez Andrades
Jefa de Estudios Adjunta de Bachillerato	David Pérez Rodríguez
Jefa de Estudios Adjunta de Ciclos Formativos	D <sup>a</sup> . Violeta Clemente Vázquez
Jefe de Estudios Adjunto de 1º y 2º de ESO	D. Miguel Cerrillo Carbajo

#### 4.2.5 LA JUNTA DE DELEGADOS

La junta de delegados ha estado constituida por los delegados de cada uno de los grupos del Centro. El día de su constitución fue informada por la dirección y las jefaturas de estudios de sus funciones y de todo lo concerniente a la actividad del Centro, entre otras:

- De sus obligaciones y de sus derechos incluidos en el proyecto educativo del Centro, entre ellos la participación en las sesiones de evaluación para, junto al tutor, exponer los problemas generales del grupo.
- La existencia de un espacio habilitado para que puedan celebrar reuniones periódicas: martes 14:30 aula B11
- La puesta en marcha el presente curso de un programa de mejora para dignificar la figura del delegado

La junta de delegados no ha tenido tradicionalmente una dinámica precisamente activa en nuestro centro. Esto puede deberse a la ausencia de problemas específicos o a que los alumnos han utilizado otros canales para su participación en la vida del centro:

- A través de los tutores
- A través de las jefaturas de estudios correspondientes
- En los buzones de sugerencias y reclamaciones del equipo de calidad.
- Directamente a la dirección.

Sin embargo nos planteamos la necesidad de dignificar la figura y crear nuevos espacios de participación.

**Valoración:** La participación en este órgano sigue siendo limitada. A la hora de hacer sus reclamaciones, los alumnos no han utilizado esta vía, -salvo en una ocasión- sino la de los tutores o directamente a las jefaturas de estudios o al director. No obstante creemos que, para fomentar una educación en valores democráticos, es preciso incentivar la participación del alumnado a través de sus delegados, de dar a éstos más protagonismo sobre todo en los primeros niveles y de responsabilizar al alumnado de sus propias actuaciones..

#### 4.2.6 EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El personal auxiliar de control lo han formado 10 personas distribuidas en los distintos edificios, con tareas de vigilancia y reprografía fundamentalmente. Debemos decir que su tarea es muy importante para el buen funcionamiento del centro. Debe, no obstante, mejorarse el control de pasillos en edificios A y B. La supresión de un puesto de auxiliar de control ha supuesto un serio trastorno en el sistema de vigilancia y, entendemos, que es preciso reponer ese puesto de trabajo, para mantener los niveles de seguridad y atención en el Centro. La prolongada baja del auxiliar Fernando Ávila Uceda ha reducido, en la práctica, a 8 personas los auxiliares de control este curso, generando problemas en el edificio E, 7º hora y control del aparcamiento. También se deben destacar las prejubilaciones de Dª Rosa Esteban y Dª Carmen Sánchez.

#### 4.2.7 LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES

La Asociación de Padres y Madres del Centro ha colaborado eficazmente, como en años anteriores, en numerosos aspectos de la vida del Instituto.

La Asociación colabora activamente en las actividades extraescolares generales, las que se organizan fuera del horario lectivo de los alumnos, tanto desde punto de vista organizativo como del económico. Además ha colaborado al 60% en todos los premios de los diferentes concursos que a lo largo de este año se han celebrado en el centro. También ha cofinanciado la edición del libro del Taller de Creación Literaria.

Por otra parte, recoge las quejas y/o sugerencias que le hacen llegar los padres y las traslada al equipo directivo, con el que se ha reunido periódicamente para tratar los temas que afectan a la vida del centro.

Valoramos muy positivamente la actitud de colaboración crítica de la Asociación y le manifestamos nuestro agradecimiento por ello, además de animarles a seguir en esta línea que, sin duda, beneficia a toda la comunidad educativa. El cuadro siguiente muestra la composición de la actual junta directiva. Durante el presente curso se ha renovado la Dirección de la Junta directiva de la asociación

Presidente	D <sup>a</sup> María de Gonzalo Arenillas.
Vocal	D. Hugo Sánchez
Rep. Consejo escolar	D. Miguel Marchamalo

#### 4.2.8 CALENDARIO EVALUACIONES

El calendario de sesiones de evaluación, se ha desarrollado según lo aprobado por la Comisión de Coordinación Pedagógica al comienzo del curso y se resume en el cuadro siguiente

Sesión de evaluación	Nivel	Fechas
<b>Primera</b>	ESO, Bachillerato	1,2 y 3 de diciembre
	CFGM y CFGS	1,2 y 3 de diciembre
	FCT IP22 y LB21	31 de enero
<b>Segunda</b>	ESO, Bachillerato, Iniciación P., CFGM(1º)	9,10 y 11 de marzo
	2º curso de CF	22 de marzo
	1º CFGS y CFGM	9,10 y 11 de marzo
<b>Final Ordinaria</b>	ESO, 1º Bac, I.P., 1º CFGM,1º CFGS	8 y 9 de junio
<b>Final Extraordinaria</b>	ESO, 1º Bac, I.P., CFGM, CFGS, FCT	23 y 24 de junio
<b>Pendientes</b>	1º Bachillerato	30 de abril

---

	ESO	4 de junio
--	-----	------------

## 5 RENDIMIENTO ESCOLAR

Este es el segundo curso en el que la convocatoria extraordinaria se ha realizado en Junio. Así que podemos comparar con la convocatoria del curso pasado y de años anteriores donde la convocatoria extraordinaria se realizaba en Septiembre.

### 5.1.1 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

#### PRIMER CURSO

Los resultados de promoción en 1º ESO son muy parecidos a los del curso 18/19.

Tenemos 138 alumnos de 177 que han promocionado en la convocatoria ordinaria. Eso supone un 78%. Hace dos cursos fueron un 76%. El curso pasado fue un 92%, aunque este porcentaje tan elevado se debió a tener que evaluar a los alumnos a distancia a causa del confinamiento.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alumnos matriculados	206	172	168	178	210	177
Promocionan Conv. Ordinaria	148 (72%)	137 (80%)	122 (72%)	136 (76%)	194 (92%)	138 (78%)

Sin tener en cuenta los del curso pasado, debemos decir que los resultados en la convocatoria ordinaria de este curso son algo mejores que los resultados de cursos anteriores. Los resultados después de la convocatoria extraordinaria son muy satisfactorios. Hemos llegado a un 91% de alumnos que han promocionado a segundo, exactamente el mismo porcentaje al que llegamos hace dos años. El curso pasado llegamos al 96%.

#### SEGUNDO CURSO

Los resultados de 2º ESO son mejores que los del curso 18/19, en el número de alumnos promocionados en la convocatoria ordinaria. Hace dos años promocionaron a 3º ESO el 74% de los alumnos. Este curso han promocionado en la convocatoria ordinaria un 84%. Entre la ordinaria y la extraordinaria hemos llegado al 95% de alumnos que han promocionado a 3º ESO. Hace dos cursos fue un 89%. El curso pasado promocionó un 96% de los alumnos.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alumnos matriculados	140	200	175	166	180	205
Promocionan Conv. Ordinaria	85 (61%)	142 (72%)	127 (73%)	123 (74%)	163 (91%)	173 (84%)
Alumnos a FPB		20 (10%)	8 (4,5%)	5 (3%)	3 (1,6%)	

Comparando las convocatorias extraordinarias, hemos mejorado respecto a hace dos cursos. En el curso 18/19 llegamos al 89% de alumnos que promocionaron a 3º ESO y este curso hemos llegado al 95%. Solo repiten 10 alumnos.

### TERCER CURSO

Los resultados de 3º ESO en la convocatoria ordinaria son muy parecidos a los de hace dos cursos y peores que los del curso pasado a causa del confinamiento. Este curso promocionaron en la convocatoria ordinaria el 77%, 137 de 177 alumnos. En el curso 18/19 promocionaron en esta convocatoria el 79%. El curso pasado promocionó el 90%.

En cuanto a las convocatorias extraordinarias hemos llegado al 94%. El curso pasado fue un 96% y hace dos cursos fue un 90%. Podemos decir que los resultados en estos tres cursos han sido muy satisfactorios. En 3º ESO ha repetido solo 12 alumnos.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alumnos matriculados	145	138	199	170	170	177
Promocionan Conv. Ordinaria	103 (71%)	86 (62%)	150 (76%)	134 (79%)	153 (90%)	137 (77%)
Alumnos a FPB	6(4%)	6(4%)	4(2%)	4(2,3%)	4(2,3%)	7 (3,95%)

### CUARTO CURSO

Los resultados de titulación en la convocatoria ordinaria son algo peores que los obtenidos hace dos cursos. Este curso hemos alcanzado en la ordinaria un 49% de alumnos titulados y en el curso 18/19 fue el 55%. El curso pasado fue del 70%. Es cierto que en la extraordinaria hay un porcentaje muy alto

de alumnos que alcanzan la titulación. Este curso titularon en la extraordinaria 61 alumnos llegando al 83% de alumnos titulados. En el curso 18/19 fue el 84% y el curso pasado llegamos al 91%.

De los 180 alumnos matriculados en 4º ESO, titulan finalmente 149. De los 31 restantes, 14 repiten y el resto de van a CFGM porque aprobaron el examen de acceso.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alumnos matriculados	146	146	142	196	176	180
Titulan Conv. Ordinaria	66 (45%)	74 (51%)	64 (45%)	108 (55%)	123 (70%)	88 (49%)

#### 5.1.2 FP BÁSICA

Grupos	18/19	19/20	20/21
FPB1		14	12
FB2		7	11

En la formación Profesional Básica primero de un total de 20 alumnos, 6 han abandonado durante el curso. 2 alumnos repiten y el resto, 12, promocionan a segundo.

En segundo de básica de los 16 alumnos 5 no titulan, 11 promocionaron a FCT y han conseguido titular en formación profesional básica de las cuales 7 han conseguido también el título de la ESO porque tienen un 7 o más de media en las asignaturas de lengua , inglés y matemáticas.

#### 5.1.3 CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

##### PRIMER CURSO

En la tabla se recogen los **porcentajes de alumnos que promocionan a segundo curso** en los diferentes grupos de Ciclos Formativos de grado Medio, Se incluyen los alumnos que tienen 1 o 2 módulos pendientes y que aun así promocionarán. . Se incluye la promoción de los alumnos que se han presentado a convocatoria extraordinaria.

Grupos	12/13	13/14	14/15	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
VSM1				47	57	70	87	68
ELM1	12%	53%	44	44	80	59	70	62
EYB1			74	64	66	88	82	79
PLM1	33%	29%	33	60	47	65	83	83
ATM1	55%	56%	57	93	86	89	97	85

En los grupos de primero de grado medio los resultados han sido ligeramente peores que los del curso pasado. Teniendo en cuenta que el año anterior se promocionó con mayor facilidad. Comparado con cursos anterior al 19.20, los resultados son mucho mejores. Hay que destacar la promoción de los alumnos de Peluquería.

## SEGUNDO CURSO

Grupos	12/13	14/15	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
VSM2				75 %	86	87 %	79
ELM2	100%	67%	77 %	47 %	43	38 %	40
EYB2			87	100 %	75	50 %	68
PLM2	90%	60%	50 %	53 %	54	36 %	22
ATM2	80%	95%	90 %	90 %	86	81 %	55

En el caso de los grupos de segundo de grado medio el número de alumnos que titulan ha sido menor que en años anteriores. La promoción tan alta del año pasado se ha notado en los resultados de estos grupos. La mayoría de los alumnos que no titulan, accederán a FCT en septiembre y conseguirán el título.

### 5.1.4 BACHILLERATO

#### PRIMER CURSO

Se presentan los resultados de este curso por modalidades más los globales de 1º de Bachillerato en tabla que permite comparar los resultados con cursos anteriores.

En la tabla que se muestra a continuación expongo los resultados finales después de la convocatoria extraordinaria.

Modalidad	Matriculados	Promocionan	3 suspensos	4 o más suspensos
Artes	61	49 (80,3%)	3 (4,9%)	9 (14,75%)
Ciencias y Tecnología	94	83 (88,3%)	2 (2,13%)	9 (9,6%)
Humanidades y C. S.	63	58 (92,1%)	0	5 (7,9%)
B. Internacional	25	25 (100%)	0	0

No voy a hacer la comparativa con los resultados del curso pasado ya que no son comparables debido a la pandemia y el confinamiento que sufrimos hasta final de curso. Los resultados del curso pasado fueron excepcionalmente buenos por las circunstancias excepcionales.

En la modalidad de Artes, los resultados son muy parecidos a los del curso 18/19. Ese año promocionaron a segundo el 79,4% de los alumnos. Este curso han promocionado el 80,3%.

En la modalidad de Ciencias y Tecnología, promocionaron en el curso 18/19, 80 alumnos de los 91 matriculados. Eso equivale al 87,91% de los alumnos. Este curso han promocionado el 88,3%. Son resultados muy parecidos.

En la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, promocionaron en el curso 18/19, 52 de los 62 alumnos matriculados. Eso supone el 83,87% de los alumnos matriculados. Este curso los resultados son mejores ya que han promocionado un 92,1% de los alumnos.

En el Bachillerato Internacional, el 100% de los alumnos han promocionado a 2º. Solo hay una alumna que ha suspendido una materia y que abandonará el programa de Diploma para pasar a un 2º Bachillerato ordinario.

La siguiente tabla muestra los resultados globales de este curso y de los últimos en la convocatoria ordinaria.

Podemos observar en esta tabla que, a excepción del curso pasado, todos los años se han ido mejorando los resultados de promoción, llegando a casi un 80% de alumnos con resultados positivos.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alumnos matriculados	211	213	213	216	218	218
Promocionan	135 (64%)	152 (71.4%)	156 (73.2%)	162 (75%)	216 (97%)	174 (79,8%)
B. Internacional				24 (100%)	26 (100%)	25 (100%)

## SEGUNDO CURSO

Se presentan los resultados por modalidades, más los globales que permiten comparar los resultados de este curso con los de cursos pasados.

En la siguiente tabla se muestran los resultados después de la convocatoria extraordinaria, que a diferencia del curso pasado, se han realizado en junio.

Modalidad	Matriculados	Titulan	1 susp.	2 susp.	3 susp.	4 ó más s.
Artes	57	46 (80,7%)	1 (1,7%)	2 (3,5%)	3 (5,3%)	5 (8,8%)
C y T.	104	88 (84,6%)	0	3 (2,9%)	5 (4,8%)	8 (7,7%)
H y C. S.	61	56 (91,8%)	0	2 (3,3%)	0	3 (4,9%)

Bachillerato Internacional	24	23 (95,8%)	0	0	1 (4,2%)	0
----------------------------	----	------------	---	---	----------	---

En la modalidad de Artes, en el curso 18/19 titularon 49 alumnos de los 64 matriculados. Eso supone el 76,6%. Este curso hemos llegado al 80,7%. Resultados muy satisfactorios.

En la modalidad de Ciencias y Tecnología, en el curso 18/19 titularon el 84,1%. Este curso tenemos el 84,6% de titulados en esta opción. Son resultados muy parecidos a los de hace dos cursos.

En la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, en el curso 18/19 titularon 55 alumnos de 68 posibles. Eso supone el 80,9%. Este curso hemos llegado al 91,8%. La mejoría en esta modalidad es notable.

En 2º Bachillerato Internacional han titulado todos menos un alumno que por circunstancias personales ha decidido hacer 2º de bachillerato en dos años. De todas formas, los resultados han sido francamente buenos.

Hay que resaltar que los resultados han sido muy satisfactorios, incluso mejores que los de hace dos cursos tanto en 1º como en 2º Bachillerato. Esto nos dice que la semipresencialidad en nuestro centro ha funcionado de manera muy eficaz y los resultados obtenidos en la EVAU, que más adelante se muestran, lo confirman

La tabla siguiente muestra los resultados globales de este curso y de los últimos en la convocatoria ordinaria, sin incluir el Bachillerato Internacional. Se puede observar que los resultados globales de 2º Bachillerato han mejorado respecto del curso pasado.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Alumnos matriculados	221	211	220	216	211	222
Titulan	121 (55%)	147 (70%)	118 (54%)	144 (66%)	156 (74%)	162 (73%)

#### 5.1.5 CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Se recogen los porcentajes de alumnos que promocionan de curso, distinguiendo familia profesional y turno de estudios. Se incluye la promoción de los alumnos que se han presentado a convocatoria extraordinaria.

#### PRIMER CURSO

Grupos	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
SES1	38	53,85	46	95	74	82	91	95	94
ILS1B	39	78,79	82	78	93	93	97	100	96
ILS1A				100	92	100	100	97	100
RES1			92	96	93	85	84	87	100
ETS1	42	66,67	80	100	83	92	96	100	93
EIS1A	67	78,57	81	100	100	96	100	100	90
EIS1B	63%	64,52	97 %	100	96	100	96	96	80
El.Distancia	94%	83,33	100 %	80	69	80	89	141	142

Los resultados de estos grupos son bastante buenos. No hay mucha diferencia con cursos anteriores.

#### SEGUNDO CURSO

Grupos	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
SES2	90	89	78	87	58	63	48	69
ILS2A	76	97	90	93	96	86	73	92
ILS2B	88	77	86	65	94	73	0	72
RES2	95,65	89	96	96	93	91	20	58
ETS2	100	92	88	83	100	68	23	59
EIS2A	89,66	100	100	93	86	89	100	89
EIS2B	93,95	97	100	84	89	83	92	92
El Distancia	92	79	96	71	94	94	80	91

En la mayoría de los grupos no se pueden comparar los resultados con el año pasado. Todos los alumnos que renunciaron a la FCT en el curso 19-20 han hecho las prácticas en este año, algunos de ellos en varios turnos de septiembre-diciembre, enero-marzo y abril-junio.

## 5.1.6 RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS

- **Resultados EVAU**

Calificaciones comparativas

Julio 2020	Media Prueba Fase Obligatoria	Media Expediente	Final
<b>IES Príncipe Felipe</b>	6,981	7,93	7,548
<b>Universidad Autónoma</b>	6,576	7,97	7,41
<b>IESPF Bach CyT</b>	7,374		
<b>IESPF Bach CCSS</b>	6.614		
<b>IESPF Bach Humanidades</b>	6,313		
<b>IESPF Bach Arte</b>	6,352		
<b>IESPF Bach BI</b>	8,58		

Los resultados son considerados por el equipo directivo como muy buenos. Han aprobado el 96,5 % de los alumnos, resultado que ha cambiado pues al menos uno de los alumnos ha aprobado tras las reclamaciones. Ha habido 51 exámenes calificados con 10. En las materias con más examinados en la a fase específica se obtienen magníficos resultados, Química: 8,26, Biología: 7,96, Cultura Audiovisual: 8,02, Matemáticas II: 7,14 o Fundamentos de Arte: 7,77. Un total de 51 exámenes fueron merecedores del 10. En algunas materias de notas por debajo de la media de la Universidad como Economía o Hª del Arte la nota sería bastante más alta si solo incluyera a los alumnos que han cursado la materia, pero puesto que hay alumnos de FP que se presentan en la fase específica éstas son algunas de las materias que eligen con un impacto en las notas medias muy negativo. Sería recomendable excluir a esos alumnos de las medias de unas materias que nunca han cursado, al menos en el centro

- **Resultados Programa de Diploma BI 2020**

	Tasa de aprobados	Puntuación Global (Max 45)	Nota media por alumno (Max 7)
Media Mundial	88,96	33,02	
Media España			
IES Príncipe Felipe	100	38	6,07

Datos mundo y España facilitados por Maripé Menéndez

<b>Organización del Bachillerato Internacional</b>	Convocatoria	MAYO 2021
	Colegio	050666 - IES PRINCIPE FELIPE
<b>Estadísticas del colegio</b>	Número de alumnos matriculados para la convocatoria	47
	Número de alumnos del Diploma y alumnos repetidores matriculados en esta convocatoria:	24
	Número de matrículas para todas las asignaturas:	191
	Número de alumnos que aprobaron el Diploma:	23
	Puntuación promedio obtenida por los alumnos que aprobaron el Diploma:	38
	Puntuación máxima otorgada a un alumno por aprobar el Diploma:	42
	Nota final promedio obtenida en el colegio por los alumnos que aprobaron el Diploma:	6.07
Número total de alumnos no incluidos en las estadísticas:	0	

Asignatura	Número de alumnos	Calificación										Nota media (colegio)	Nota media (mundial)	Calificación más alta	Calificación más baja
		7	6	5	4	3	2	1	P	N					
ESPAÑOL A Lengua y literatura NS	24	17	6	1	0	0	0	0	0	0	0	6.67	5.46	7	5
INGLES B NM	24	8	16	0	0	0	0	0	0	0	0	6.33	5.84	7	6
HISTORIA NM en ESPAÑOL	23	0	6	7	10	0	0	0	0	0	0	4.83	5.00	6	4
BIOLOGÍA NS en ESPAÑOL	8	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	6.00	5.03	7	5
QUÍMICA NS en ESPAÑOL	23	1	8	10	2	1	0	0	0	1	0	5.27	5.37	7	3
QUÍMICA NM en ESPAÑOL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6.00	4.99	6	6
FÍSICA NS en ESPAÑOL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.00	5.33	7	7
FÍSICA NM en ESPAÑOL	15	11	2	1	0	0	0	0	0	1	0	6.71	4.91	7	5
MATHEMATICS ANALYSIS AND APPRO NS en ESPAÑOL	16	0	5	8	2	0	0	0	0	1	0	5.20	.00	6	4
MATHEMATICS ANALYSIS AND APPRO NM en ESPAÑOL	8	5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6.38	.00	7	5

Los resultados son considerados como excelentes. Una puntuación promedio de 38 es algo que parecía imposible de conseguir. Destacan además un estudiante con 42, dos con 41 y otros dos con 40. La nota final promedio de todos los alumnos es de 6,07 sobre 7 que convertida a nuestra escala según el acuerdo de la UNED con el IBO supera el 9

Si el curso pasado fue necesario hacer numerosas reclamaciones cuyo resultado fue una subida de la nota media hasta 36 y alcanzar el 100% de aprobados, este curso serán pocas las realizadas. No tenemos datos globales de este curso pero el pasado la nota media mundial fue de 29,62 y la media en España de 31,13

- **Evaluación Final 4º ESO:**

No se realizó

- **Diplomas Eso curso 2020-21 (2019-20)**

Total alumnos: 173 (176)

Diplomas de Aprovechamiento: 61 (90)

Diplomas de Mención Honorífica: 15 (19)

### 5.1.7 PREMIOS Y DISTINCIONES

Este ha sido un curso atípico al no poder celebrarse la mayor parte de los concursos y premios científicos. Pese a ello nuestros alumnos han conseguido los siguientes premios

- **Premio Extraordinario de Bachillerato 2020-21:** Violeta Lombardo Maroto (2ºB)
- **Premio Extraordinario de Bachillerato 2019-20:** Estrella Villanueva Pivel (2ºH) (Prueba celebrada este curso)
- **Premiados en las Olimpiadas de Química:** Paula Medio Torrubiano medalla de plata, David Palomo Fernández medalla de plata, Irene Bertol Gil medalla de cobre y Marina Ocaña Prieto, mención de honor
- **Subcampeones en las Olimpiadas del Saber de Onda Madrid:** Eduardo Imaz Aragonés, Beatriz Sainero Díaz y Carlota Mascaró Tengonoff

## 6 REFLEXIONES SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Tras un complicado curso en el que hemos aplicado nuestro plan de contingencia, lo primero que cabe señalar es nuestro reconocimiento a toda la comunidad escolar por el esfuerzo realizado para adaptarse a una situación totalmente novedosa que requería reinventar las formas de trabajar y de organizarse. La valoración global es satisfactoria pero somos conscientes que han existido y dificultades y aspectos que requieren una corrección.

Hacemos una rápida reflexión sobre algunos de los aspectos de nuestro Plan:

### 1.- Aspectos organizativos:

Las entradas y salidas escalonadas y el acceso al edificio por puertas diversificadas tuvieron como resultado ausencia de grandes aglomeraciones de alumnos. Cabe señalar sin embargo que la puerta asignada a FP apenas fue usada por lo que se decidió suspender su uso y que los alumnos no siempre respetaban en todos los casos el horario de entrada de sus grupos aconsejándoles el acceso directo a sus clases.

Las direcciones de desplazamiento fueron escasamente respetadas pero dada la presencia limitada de alumnos, no fue un problema.

La redistribución de aulas para facilitar la escolarización de los alumnos de 1º y 2º de ESO nos obligó a modificar la tradicional distribución. La presencia de los alumnos de 2º de ESO en el edificio A fue uno de los aspectos más problemáticos al ser difícil mantener las formas de actuación a que estaban acostumbrados en el edificio E con presencia permanente del jefe de estudios de su nivel

Las taquillas no se usaron en un principio pero dada la reiterada petición de algunas familias se permitió un uso parcial que estimamos en el 30% manteniendo la separación entre usuarios.

Durante los recreos se utilizaron las tres pistas deportivas para evitar grandes concentraciones en el patio. Durante gran parte de curso no se autorizó el uso de balones y pelotas.

### 2.- Medidas de protección sanitaria:

La aplicación de las medidas fue estricta desde el primer momento: control de temperatura en la primera clase, ventilación permanente mientras fue posible, uso de hidrogel, mascarilla en todo momento y lugar, lavado de manos, limpieza de superficies cada vez que cambiaba el usuario de un elemento de uso, cubierta de teclados con film. El resultado fue que no se computó ningún contagio originado en el centro. Algunas de las medidas, a medida que las noticias sobre su bajo impacto en la transmisión se hacían públicas fueron perdiendo uso, especialmente la reiteración en el uso de hidrogel

La coordinadora Covid realizó un seguimiento y comunicación casos en tiempo y forma. La jefatura de estudios y dirección contactó de forma inmediata con las familias de alumnos que habían sido contactos estrechos. Los datos de este seguimiento son los siguientes:

- Positivos en Covid: 95 alumnos, 4 profesores, 1 auxiliar de control y 2 de personal de limpieza
- Alumnos confinados: 307

### 3.- La renovación tecnológica:

Es preciso reconocer que la mejoría de plataformas educativas de educamadrid y la implementación de la red wifi de escuelas conectadas ha permitido una mejoría notable de nuestra capacidad para la teleenseñanza. El buen funcionamiento de las redes y la adquisición de equipamiento adecuado (micros, cámaras, tabletas digitalizadoras, paneles digitales) ha hecho posible la impartición de clases online para todos los niveles educativos de asistencia semipresencial con notable eficacia desde el primer día. Se han instalado 60 cámaras y micrófonos, se han adquirido 10 tabletas digitalizadoras se han instalado 10 paneles digitales en aulas, se ha realizado una notable inversión en mejora de equipamiento de fp para permitir la realización de prácticas.

También es relevante señalar que la participación en diversas actuaciones formativas permitió a nuestro profesorado una mejoría importante en su cualificación para abordar la nueva forma de impartir clases. Es preciso dar las gracias y poner en valor a los profesores que ofrecieron a otros compañeros su saber hacer tecnológico en diversos cursos online. Destacamos algunas de las actuaciones llevadas a cabo

- ✓ Campus de Innovación que podrá en marcha La Comunidad de Madrid al comienzo del Curso con sesiones en línea

- ✓ Jornadas internas: “Compartiendo nuestro aprendizaje on-line”: organizadas e impartidas por profesores nuestro centro entre el 3 y el 8 de septiembre (Lucía Puente, María José de las Heras, Carmen Bermejo, Almudena Rubio, Paula Gil y Julia Soria, de forma generosa compartieron su saber hacer y tiempo con otros compañeros y me consta que el nivel de satisfacción de los participantes fue elevado
- ✓ Sesiones de introducción a la tele enseñanza y el manejo del aula impartidos por las coordinadoras IIT y de Innovación Tecnológica
- ✓ Creación de un Aula Virtual de recursos para el Profesorado
- ✓ Formación Gsuite impartida por técnicos de Principia (Presencial o en línea).

#### 4.- Valoración del seguimiento de los alumnos durante la enseñanza semipresencial

La asistencia discontinua de los alumnos a clase, a pesar de la indudable mejoría de la capacidad del centro para hacerlo requiere una reflexión. No podemos olvidar que es el resultado derivado de una pandemia no una opción del centro. De forma general consideramos que nuestro centro se ha adaptado de manera notable a estas nuevas condiciones, especialmente si lo comparamos con otros centros y así lo considera una parte mayoritaria de la comunidad educativa como se observa en las encuestas realizadas de las que más adelante exponemos los resultados más destacados. Los resultados académicos de estos niveles no experimentan una caída reseñable con relación a los resultados previos a la pandemia.

Sin embargo somos conscientes de déficits notables de este sistema. Enumero alguno de los destacados:

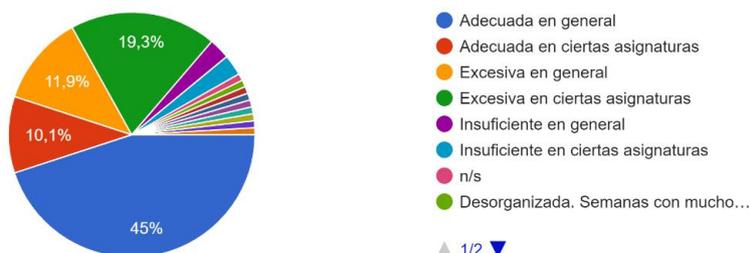
- Un adolescente o joven difícilmente puede mantener la concentración durante seis horas frente a la pantalla de un ordenador.
- Los profesores se enfrentan a la imposible tarea de atender simultáneamente a 15 alumnos en casa y 15 en clase. Una pretensión que a juicio de los alumnos y las familias siempre se decantaba en favor de quienes estaban en clase. Y aunque esto fuera así la atención online a quiénes estaban en casa era una limitación a las formas de trabajar que generaban inseguridad y restaba eficacia a la acción docente.

- El seguimiento y control de los alumnos que estaban en su casa era difícil y mucho más si se pretendía mantenerlo a lo largo de toda la hora de clase. Este fue uno de los motivos de descontento más manifestados por los padres. Aunque se intentó que los alumnos tuvieran las cámaras encendidas de forma permanente para facilitar el control y supervisión fue necesario dejarlo como algo opcional. Las razones son de diversa naturaleza: la capacidad de la wifi en muchos domicilios impedía el seguimiento en condiciones adecuadas cuando se ponía la cámara, en alguna familias teletrabajaban varios miembros a veces en la misma sala y se exponía a toda la familia frente a la cámara, algunas familias se quejaban de que sus hijos pudieran estar en pantalla frente a toda la clase, los profesores cuando compartían presentaciones, panel digital o tableta digitalizadora no podían mantener a la vista las cámaras de sus alumnos y, por supuesto no todos los profesores cumplían su deber como es deseable.
- La realización de exámenes con asistencia discontinua obligaban perder muchas horas de clase o a sobrecargar de exámenes las tardes

## 7 RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION REALIZADAS POR LAS FAMILIAS

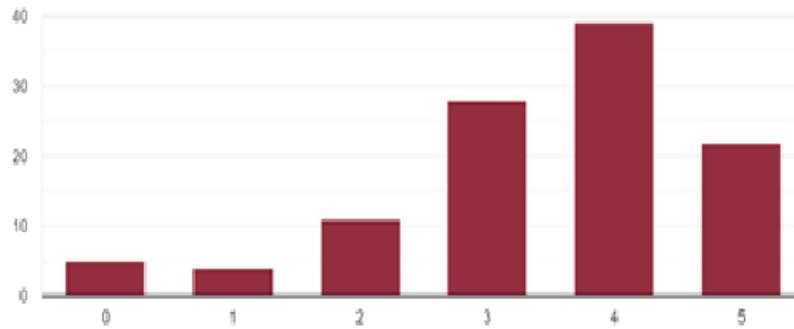
Exponemos los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a las familias mediante un formulario google anónimo

La carga de trabajo semanal que ha tenido su hij@ ha sido  
109 respuestas



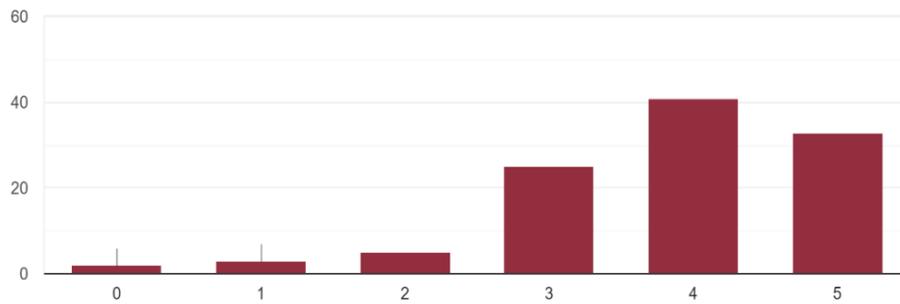
¿Cómo valoraría el seguimiento que ha recibido su hij@ durante este periodo?

109 respuestas



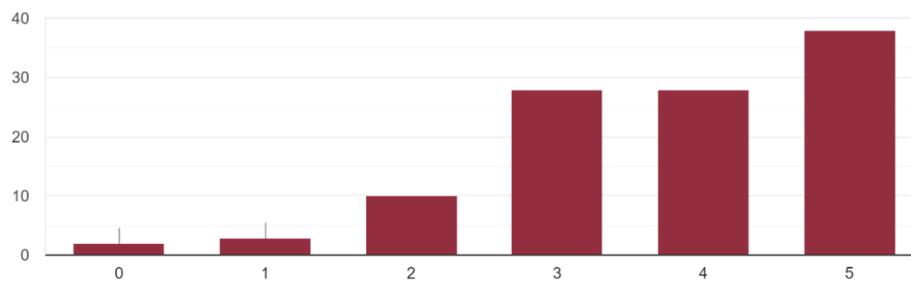
¿Cómo valoraría la labor del equipo docente que desarrolla su labor educativa con su hijo/a?

109 respuestas



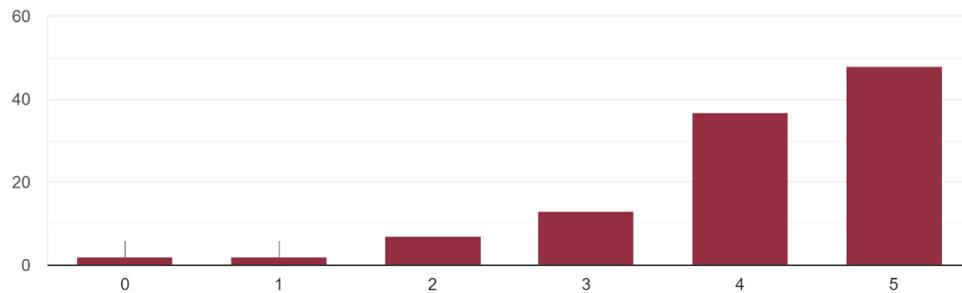
La organización académica

109 respuestas



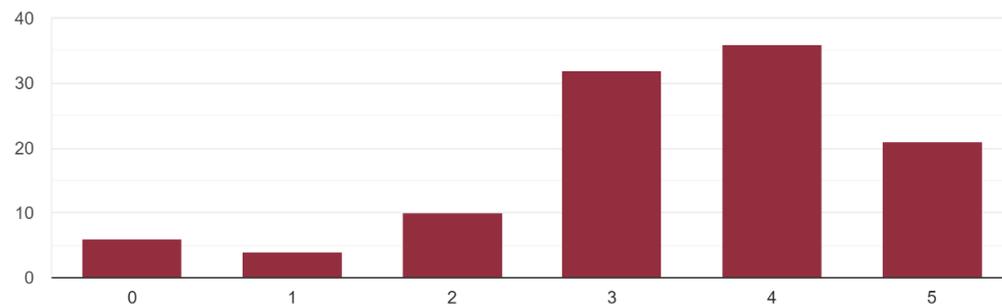
La gestión de la pandemia

109 respuestas



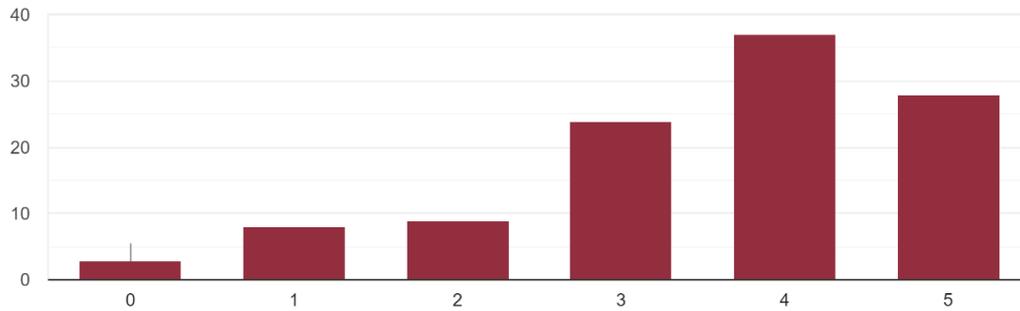
El funcionamiento del equipamiento de telenseñanza y la conectividad durante la semipresencialidad

109 respuestas



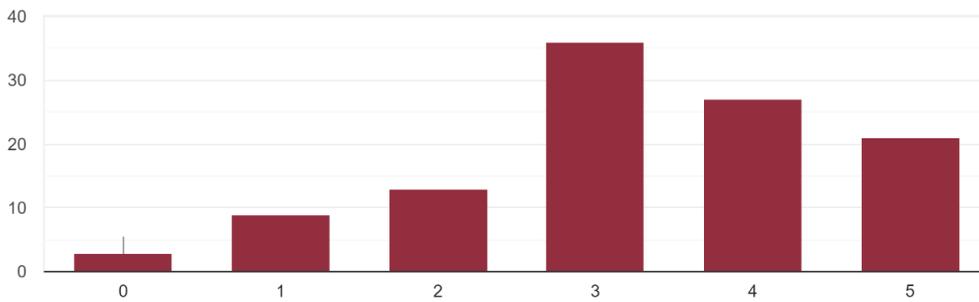
La actividad docente durante la semipresencialidad

109 respuestas



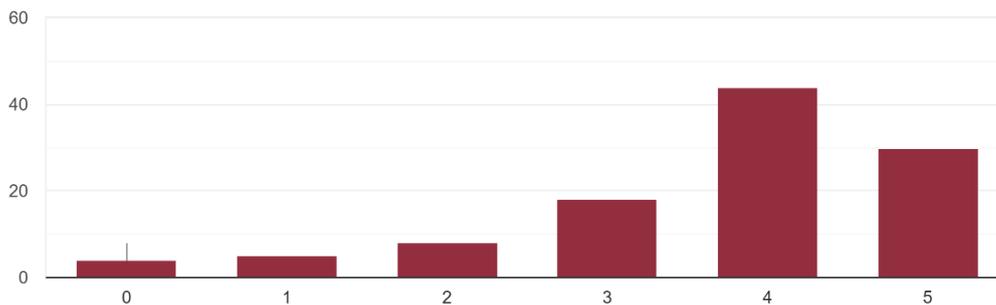
El seguimiento de los alumnos de las clases online

109 respuestas



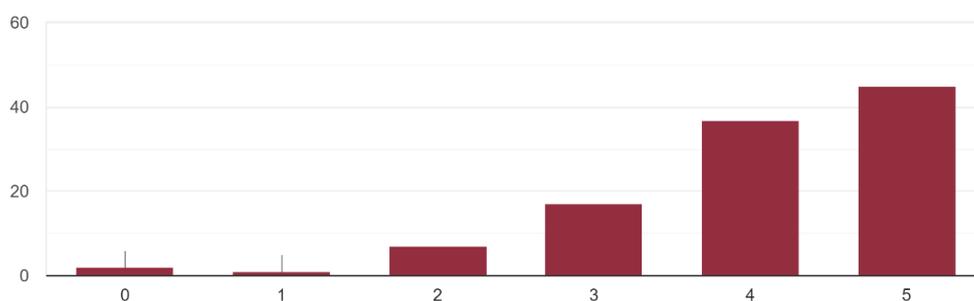
La accesibilidad y comunicación con el equipo directivo del centro (mails, teléfono, entrevistas...)

109 respuestas



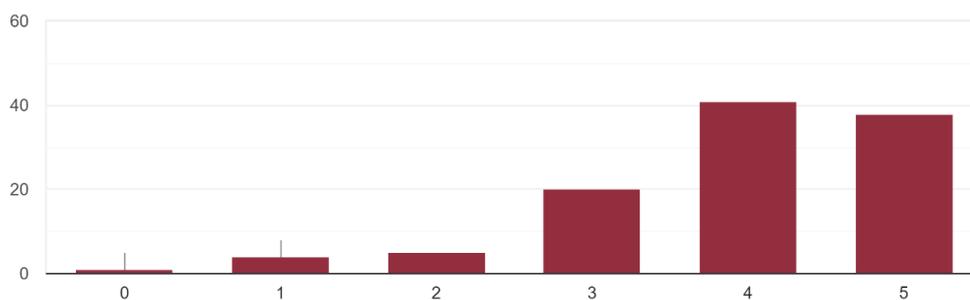
## El trabajo realizado por el equipo directivo

109 respuestas



## Mi grado de satisfacción general con el centro y su funcionamiento es

109 respuestas



En cuanto a las preguntas de respuesta abierta, como podrá imaginarse, hay de todo desde felicitaciones por la gran labor de nuestros profesores y equipo directivo hasta acusaciones de incompetencia. Creo que el resumen estadístico es una muestra más significativa del sentir general. Más allá de lo anecdótico de algunas respuestas valoramos mucho diversas sugerencias e mejoras constructivas que realizan la mayor parte de quienes contestan la encuesta. Destaco algunas por su mayor presencia.

En cuanto a lo que han echado en falta entresacamos algunos comentarios representativos:

*“Más trabajos en grupo... contacto personal con el profesorado... Clases on line obligatorias con cámara... Proactividad por parte de la tutora.. Más comunicación con los profesores y el centro... Una plataforma unificada para todo, las clases de 2º de bachillerato deberían haber sido toda presenciales... Más control durante las clases online... ha estado muy bien*

*planificado y ejecutado... Felicitamos a todos los profesores, pero también a los conserjes y limpiadoras... La cercanía con los alumnos, la seriedad y puntualidad a la hora de conectarse con el grupo online... Calidad de sonido... Empatía con los chavales... inadecuada atención por Equipo de Orientación... Evaluación de los niños a los profesores mejora en el sistema de comunicación de Raíces*

#### **En cuanto a propuestas de mejora:**

- *“Más actividad fuera del centro... debería informar un poco más a los padres... en general el profesorado se implica, pero el seguimiento desde el colegio para alumnos con dificultades se echa en falta... más atención para los que están en casa... Unificar los medios de comunicación... Se supone que los niños tenían que entrar a las 8:35, pero mi hijo me pedía que le llevara antes porque según él, había profesores que empezaban a las 8:25... Excursiones, actividades de campo... que la convocatoria extraordinaria sea en septiembre... aumentar el seguimiento de los alumnos que tienen dificultades... Estar más pendientes de niñ@s nuev@s en el centro que no conocen a nadie... Ofrecer alternativas para finales de Mayo y Junio para aquellos alumnos que aprueban el curso... Proporcionalidad entre lo que se enseña y lo que se exige... coordinación entre los diferentes departamentos en la asignación de tareas a los alumnos. Mayor formación y concienciación sobre el daño que produce el abuso de móviles, consolas... Educación Física ha sido un desastre de clase... falta de coordinación entre los diferentes departamentos en la asignación de tareas a los alumnos ”*

#### **Sobre la gestión del equipo directivo**

*“El profesor NO siempre tiene la razón, a veces la tiene el alumno, y para esto está la dirección y las jefaturas de estudio... Creo que el equipo directivo se ha portado de manera espectacular en la pandemia... Quizás se podría mejorar el acceso y la comunicación del equipo directivo... Estamos agradecidos, el director nos ha atendido siempre sin cita demostrando su profesionalidad y experiencia acompañado siempre de amabilidad. Siempre me apoyó y resolvió la situación... Muy satisfecha con la gestión del equipo directivo... Equipo directivo excelente... Mejorar la relación con las familias y una educación más personalizada... que potencien en dpto de orientación... Creo que el trabajo realizado ha sido muy bueno, la gestión y organización ha sido muy buena. Existen detalles que han ido mejorando... Unificar metodologías de los profesores, controlar que se utilizan herramientas... Que se lleve a cabo una labor de intermediación respecto a los alumnos con aquellos profesores... El equipo directivo ha puesto todo de su parte, y su desempeño no ha podido ser mejor... Recibir más información sobre el progreso o actitud de los alumnos... Solo puedo tener palabras de agradecimiento por la entrega y dedicación en estos momentos tan difíciles. Les animaría a salir a ciertos profesores de su zona de confort y reciclarse en metodología... Cambien de profesión... reemplazar ordenadores en mal estado... Muy eficaz y pendiente de los alumnos... Excelente labor de Paula, Jefa de Estudios de ESO. También cuando ha sido*

*necesario, con Juan José y Miguel Cerrillo... hay que simplificar y facilitar la comunicación. especialmente en los temas académicos (deberes, exámenes, etc.)... Estamos encantados. Alabamos el interés y la preocupación demostrados ante la falta de profesorado en el inicio de curso. Agradecemos, además, la información recibida”.*

**Comentarios, sugerencias de mejora....** (Exponemos todas aquellas respuestas que no hacen referencias personales o fuera de lugar y recortamos algunas muy largas)

- *Más clases presenciales*
- *Que cuando una clase entera se queja de un profesor apoyarles a ambas partes para mejorar la situación y evitar que se vuelva toxica*
- *Echo en falta una enseñanza más innovadora, no tan sujeta a lo establecido.*
- *Más contacto personal y seguimiento cercano del alumnado.*
- *En el boletín de notas observaciones sobre desempeño y evolución. No solo notas.*
- *Que algunos profesores ejerzan mejor su trabajo.*
- *Mejorar el nivel de inglés del profesorado de bilingüismo. Valoración del profesorado por el alumnado para reconocer a los docentes que realmente lideran su enseñanza. Acercarse más a los padres y ser proactivos*
- *Animar a los profesores a comunicarse con los padres por email, aunque sea un correo a principio de año, con datos de contacto u otra información pertinente sobre el curso.*
- *La actitud de un profesor hacia los alumnos*
- *Bajar el volumen de deberes para cada, fundamental!*
- *Mejoraría que algunos profesores se actualicen en métodos didácticos y tecnología. Gracias por el esfuerzo y el trabajo bien hecho durante este año tan duro*
- *Creo que se debería hacer más foco y mejorar toda la parte Bilingüe. Creo además que se debería trabajar la posibilidad de intercambios con alumnos de otros países y en todo caso ofrecer el contacto para que nuestros alumnos hablen con alumnos extranjeros (de forma que puedan practicar tanto el idioma como las habilidades sociales y culturales).*
- *Solo intentar no sobrecargar trabajos el día antes del examen ... No sé si es posible, pero a veces "castigan" a toda la clase ( exámenes, recreos..) por el mal comportamiento de algunos, que además suelen ser los mismos*
- *Mantener el nivel actual y seguir en la misma línea educativa*
- *Siempre hay algo que mejorar. Han sido situaciones difíciles pero en general habéis salido con una buena nota. Enhorabuena*
- *Me gustaría que hubiera actividades obligatorias de convivencia y/o ayuda humanitaria, como ayudar a ancianos, limpiar parques, bancos de alimentos, labores para el instituto, etc. Me gustaría que los alumnos pudieran valorar a los profesores de manera anónima para que se sientan escuchados y vayan madurando.*
- *Mayor coordinación en general*

- *Mejorar la comunicación entre padres y profesores. Muchas gracias por todo el esfuerzo. Ojalá el próximo año podamos volver a la normalidad*
- *Más actividades extracurriculares*
- *En general, la experiencia con los profesores ha sido buena, y ha habido profesores claramente implicados, motivados y motivadores, con vocación de enseñanza que se transmite a los alumnos. Sin embargo, ha habido alguna experiencia mejorable en lo que se refiere a pedagogía con los alumnos.*
- *Al centralizar el contacto de las familias con los profesores de las diferentes asignaturas a través del tutor, el proceso de comunicación con un profesor específico se hace muy lento*
- *En el comienzo de curso hubo mucho descontrol... El centro debía haber testado los equipos para la semipresencialidad con antelación. En algunas aulas no se entiende nada al profesor en semipresencial.*
- *Más contacto con las familias por parte del profesorado.*
- *Ha faltado mucha información. Ningún contacto con la tutora. Han perdido mucha clase presencial porque siempre faltaban profesores. Espero que todo vuelva a la normalidad, porque excepto este curso, siempre hemos estado encantados*
- *Enhorabuena*
- *Aprovechar más el calendario lectivo. Muchas asignaturas no han visto ni la mitad del temario.*
- *La comunicación entre padres y profesores es fundamental y desde el colegio se ha facilitado en todo momento. Gracias por la gestión.*
- *Más talleres e información extra que tenga como objetivo concienciar a los chavales sobre el uso y abuso de las nuevas tecnologías e inclinarse a otras formas de ocio y aprovechamiento del tiempo libre.*
- *Mejorar la comunicación y sus canales. Tratar a los alumnos como individuos en todo el proceso de aprendizaje, no solo en momentos puntuales.*
- *Los problemas de este curso no han sido por parte del centro. El aula virtual y las comunicaciones online no han sido lo mejor por falta de infraestructura de la página: los fallos en las comunicaciones (no funciona el micro, el audio, se congela la imagen) la carga de trabajo para los profesores por estos motivos, etc.*
- *Transmiten una imagen con las buenas palabras del director, que luego no corresponde con la realidad*
- *Ausencia absoluta de preocupación por los alumnos. No tenéis vocación. Os da igual todo. Nos vamos de aquí.*
- *Quería daros la enhorabuena y agradecer el trabajo realizado. Pese a las dificultades, lo chicos y chicas has podido aprender y disfrutar mucho del curso. Mi hija no ha tenido clases online.*
- *Cuando la clase es online sería interesante para los alumnos que fuera más dinámica, con más imágenes, más prácticas y las presenciales más teóricas*

- *Habría que buscar la manera de minimizar el peso de las mochilas de los alumnos. Seguir con grupos pequeños, dar más apoyos, practicar más oralmente la consumición en los idiomas , invertir más en informática y en laboratorios...*
- *Muy bien la actividad realizada con la ESA. Participar en los proyectos científicos de la FECYT, CSIC, etc. Más contacto con padres y madres. Gracias.*
- *Los criterios de calificación y evaluación de todas las asignaturas deberían estar accesibles fácilmente en la web en la sección de los departamentos*
- *Importante, reforzar Equipo de Orientación y mejora de la atención por parte de la Orientadora*
- *Fumigar los jardines (cucarachas)*
- *Estamos encantados. Gracias por todo.*
- *Mejorar la transparencia, que la web exponga las programaciones y los criterios de evaluación de cada departamento.*

**Lo que más me gusta del centro es...** (Exponemos todas aquellas respuestas que no hacen referencias personales o fuera de lugar y recortamos algunas muy largas)

- *Las instalaciones*
- *Valoro mucho a los profesores que le han tocado a mí hijo*
- *La dedicación del profesorado y todo el personal en general.*
- *Organización y cercanía con los alumnos*
- *El contacto con el profesorado. Es nuestro primer año en el centro y nos ha parecido espectacular que al alumnado se le felicite por su esfuerzo, estamos acostumbrados a que se felicite solo a las menciones de honor y hay muchos chicos que sin tener notas excelentes trabajan mucho y es bonito que se les anime.*
- *El ambiente entre alumnos y entre alumnos y profesores.*
- *Su diversidad y amplitud formativa; los viajes, actividades y charlas que organiza; su apuesta por la tecnología, el bilingüismo y el bachillerato internacional.*
- *La calidad humana de dirección y la implicación de algunos profesores.*
- *La organización teniendo tantos alumnos*
- *Como siempre la labor de la mayoría del profesorado.*
- *Ir presencial para estar con los compañeros*
- *Nivel académico alto, excelentes profesores, cercanos es especial la tutora siempre atenta al desarrollo y felicidad de sus alumnos.*
- *Abierto, trabajo en equipo, filosofía y calidad docentes, iniciativas variadas, creatividad, excelencia*
- *Su apertura hacia las familias*
- *La calidad en la educación y la resolución de problemas*

- *Mi enhorabuena con su dedicación y talento para su trabajo, demuestran que algunas profesiones son totalmente vocacionales, de 10.*
- *No descansa en encontrar soluciones a los problemas que tenemos. Apostar por la enseñanza. Geniales.*
- *Docentes y organización*
- *Creo que el centro y la mayoría de los profesores y equipo directivo se preocupan por los alumnos y tienen vocación por la enseñanza. Esto se traduce en compromiso con su trabajo y buen ambiente de convivencia. Me gusta que primero y segundo de la ESO estén separados de los mayores, que haya varios patios, instalaciones deportivas y amplios espacios.*
- *La organización en estos tiempos tan difíciles. No puedo opinar sobre la semipresencialidad porque mi hijo ha ido al Centro todos los días, pero valoro mucho el esfuerzo que han hecho todos, directivos, profesorado...para conseguir sacar el curso adelante con las menores incidencias.*
- *Todo (antes de la pandemia) y Paula que siempre da soluciones a los chic@s*

## 8 PROPUESTAS PARA EL CURSO PRÓXIMO

Con el objetivo central de garantizar las mejores condiciones higiénico sanitarias para combatir el riesgo que la actividad lectiva representa en un centro del elevado número de alumnos del nuestro hemos iniciado la planificación del próximo curso en tres líneas de acción complementarias

**1.- El establecimiento de un protocolo de seguridad e higiene** que garantice la seguridad de nuestra comunidad escolar para la vuelta a las aulas en septiembre. En esta dirección en el último claustro y consejo escolar de fin de curso se propuso la creación de una comisión de trabajo que colaborase con el equipo directivo en su elaboración. Esta comisión está constituida elaborando un documento que se presentará en el claustro inicial de curso trabajando. La integran un representante de cada una de las familias profesionales del centro, y profesores de los diferentes edificios. También colaboran dos padres especialistas en sanidad pública. Se trata de adaptar a las condiciones físicas y organizativas de nuestro centro las medidas de prevención previstas por las autoridades sanitarias y académicas. Se adjunta (Se adjunta Plan de Contingencia en Apartado 10)

**2.- Propuesta de organización escolar para el próximo curso:**

**Nuestro objetivo** es hacer compatible la enseñanza presencial con el máximo control de riesgos procurando la mayor seguridad a nuestros alumnos.

Dado que la disposición de la mayoría de nuestras aulas no permite el distanciamiento de 1,5 y en muchos casos tampoco de 1,2 mts proponemos, además de las medidas establecidas en el plan de contingencia que se adjunta, evitar los momentos de mayores concentraciones de alumnos en las entradas y salidas, en los recreos y en las rotaciones de aulas en la ESO.

- **Horario de clases (Escenarios I y II)**

- Cursos tramo A: Entrada 8:25, salidas: 2:15 /3:10,
  - ES1E, ES1A, ES1C
  - ES2B, ES2C, ES2C
  - ES3 (se indicarán cuando estén realizados los horarios)
  - ES4 (se indicarán cuando estén realizados los horarios)
- Cursos tramo B: Entrada: 8:35, salidas: 2:25/3:20
  - ES1F, ES1B, ES1D
  - ES2A, ES2E, ES2D
  - ES3 (se indicarán cuando estén realizados los horarios)
  - ES4 (se indicarán cuando estén realizados los horarios)
- 2º Bachillerato y Formación Profesional: horario ordinario, entrada: 8:25, salida 2:25/3:20

- **Puertas de acceso al centro:**

- FP: entrada edificio B próxima a C/ Pedro Rico
- Bachillerato: Entrada peatones edificio B
- ESO: entrada coches edificio A
- Cada grupo tendrá asignado una puerta de entrada al edificio donde se ubica su clase y unrecorrido de acceso.

- **Asignación de aulas:**

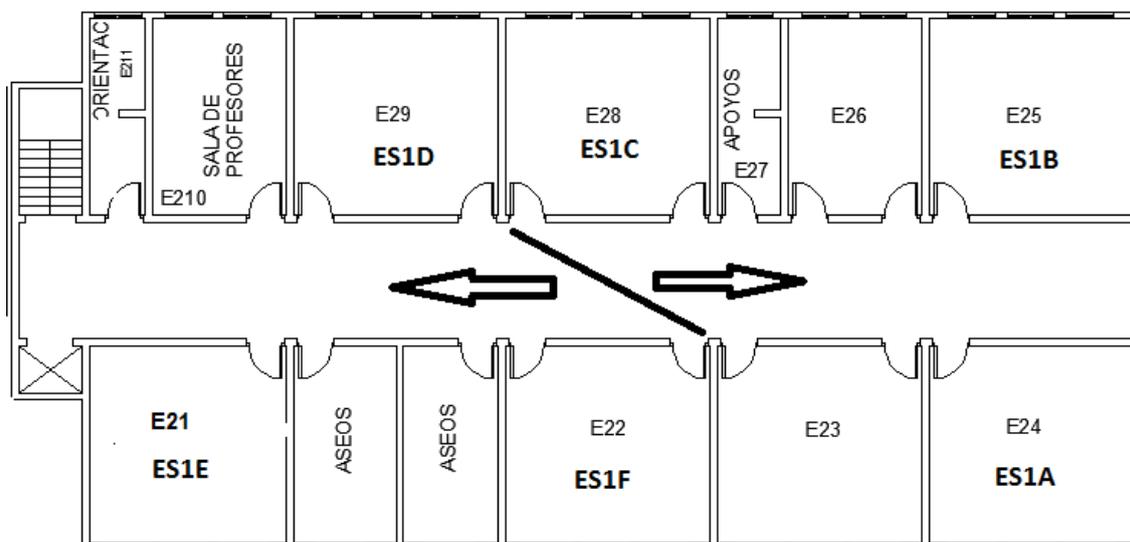
- En 1º y 2º ESO asignará aula grupo y para evitar concentración en los momentos de entrada y salida conforme a planos adjuntos
- En el resto de ESO se producirán rotaciones para que todos los alumnos tengan acceso a las aulas del proyecto de innovación pero se reducirán al mínimo las rotaciones
- Bachillerato y FP conservan aulas originales

- **Asignación de puestos**

- Cada alumno se ubicará en un puesto escolar que mantendrá de forma permanente y cuya limpieza y desinfección complementaria le será encomendada en los periodos

de clase

- Cada pupitre se identificara con una pegativa alusiva al nombre del usuario del usuario y tendrá una indicación en el suelo para marcar su exacta ubicación
- Cualquier cambio de puesto escolar será decidido y supervisado por el tutor.
- Las horas de las materias optativas en las que se recomponen los grupos se concentrarán en el menor número posible de periodos lectivos



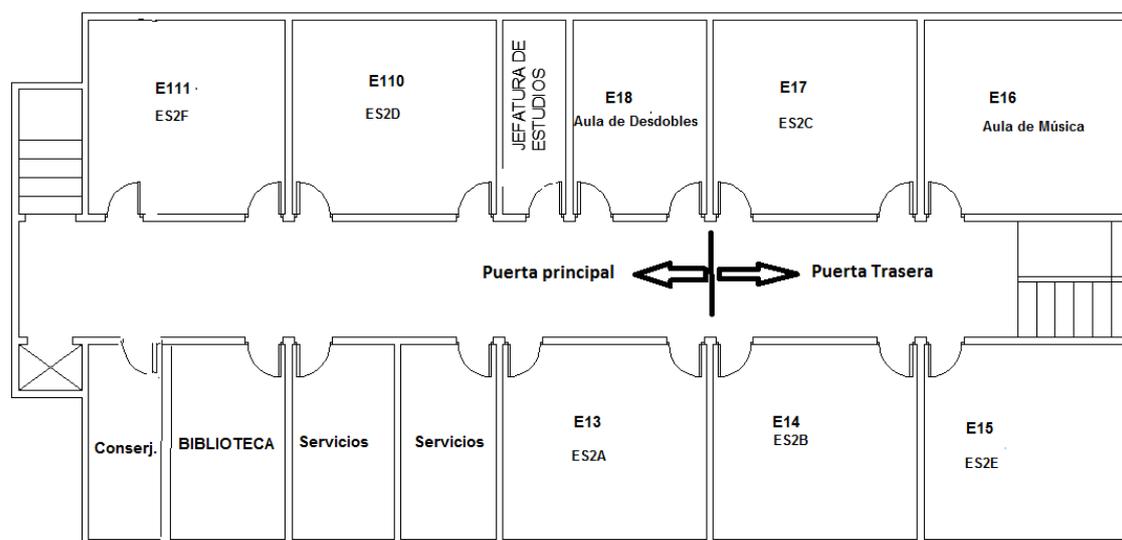
**Edificio E  
Planta 2ª**

### AULAS 1ºESO

Entrada 8:25, salidas: 2:15 /3:10,: **ES1E, ES1A, ES1C**

Entrada: 8:35, salidas: 2:25/3:20: **ES1F, ES1B, ES1D**

**Acceso según indicación flechas**



Edificio E Planta 1

**AULAS 2º ESO**

• Entrada 8:25, salidas: 2:15 /3:10 :ES2B, ES2C, ES2C

• Entrada: 8:35, salidas: 2:25/3:20 : ES2A, ES2E, ES2D

Puerta de acceso indicada en flecha

- **Uso de taquillas:**

En principio se pensaba abandonar su uso por ser espacios de máxima concentración. Sin embargo su ausencia dejaría los pasillos de las aulas repletos de mochilas que no solo dificultarían la movilidad sino que serían vectores de contagio a estar por el suelo todo el día (los pupitres de aulas tecnológicas carecen de gachos) creemos que se podría limitar al máximo la concentración distribuyendo los cursos entre dos plantas y en cada planta distribuyendo las taquillas en todo el frente de taquillas y mezclando grupos que acceden a las mismas a distintas horas

- **Recreos:**

- Cursos pares 10:30 e impares 11:15º. Tanto 1º como 2º ocupan los dos patios
- Venta de bocadillos y bebidas en el exterior en varios puntos

**9 PLAN DE CONTINGENCIA CURSO 2021-22****Objetivos del Plan**

El presente plan tiene como objeto establecer las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19 durante el curso 2021-2022. La situación actual de la pandemia cuenta, como elemento principal a tener en cuenta, el buen ritmo en el avance de la vacunación, previendo que un porcentaje importante de la población se encuentre vacunada en el inicio del curso. Asimismo la evidencia científica avala la eficacia de las vacunas, las nuevas aportaciones referentes al mecanismo de transmisión del virus mediante aerosoles han mejorado el conocimiento en las vías de contagio del mismo, haciéndose necesario reforzar las medidas existentes para contener la infección y contemplar la aparición de posibles cepas del virus más contagiosas que, en la peor de las circunstancias, podrían escapar a la inmunidad generada por las vacunas. Es por ello conveniente tener en cuenta 3 posibles escenarios en los que desarrollaremos este plan de contingencia, con el fin de tomar las medidas necesarias de manera rápida y eficaz según el momento en que nos encontremos. Los 3 escenarios citados serían los siguientes:

**ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I**

Escenario en el que las enseñanzas se llevarían a cabo de manera presencial para todos los alumnos/as en el horario habitual, manteniendo la oportuna distancia interpersonal dentro del aula y con una ratio por grupo establecida en la normativa aplicable.

**ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II**

Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que sea necesario decretar la suspensión de la actividad educativa presencial, promoviendo el uso de plataformas educativas, materiales digitales y dispositivos electrónicos. Se contempla también para aquellos grupos en los que no sea posible el mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal.

## **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

Este escenario se plantea para el caso de que un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lleve a decretar la suspensión de la actividad educativa presencial.

## **ESCENARIO 1.**

### **MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS DE PREVENCIÓN COVID-19 CURSO 2021-2022**

#### **1.- Medidas de seguridad e higiene personal**

- Será obligatorio el uso continuado de MASCARILLA (preferentemente higiénica o quirúrgica), durante todo el periodo lectivo. En los recreos, se mantendrá mascarilla siempre que no se pueda garantizar la distancia de 1,5m.
- Los alumnos traerán mascarilla puesta y una en la mochila. La mascarilla estará colocada antes de la entrada al centro educativo.
- Los estudiantes traerán hidrogel de uso personal.
- A los alumnos se les asignará un puesto fijo en el aula. Mochilas, prendas de abrigo y todo aquel material que el alumnado aporte al aula, deberá colocarse en su lugar de trabajo sin airear, ni agitar.
- Al entrar en clase y salir de clase, los alumnos deben lavarse las manos o limpiarse las manos con su hidrogel y, siempre antes y después del uso de material común, evitando tocarse la nariz, ojos y boca.
- Cada vez que el alumno cambie de clase, se limpiará el puesto con el material de desinfección que haya en la clase.
- En cada clase, el profesor administrará el material de desinfección e insistirá en las medidas de limpieza y desinfección personal.
- Al inicio y final de la jornada o cuando se considere necesario, se limpiará el puesto de trabajo.

- Los profesores deberán limpiar: mesa, silla, ordenadores, (pantalla, teclados, ratón) mando a distancia, borradores tras cada sesión.
- Si alguna persona, por razones sanitarias, no pudiera llevar mascarilla, se asignará un lugar fijo y separado del resto de personas intensificando el resto de medidas de prevención.
- Las pantallas protectoras no sustituyen a la mascarilla, si se utilizan deben llegar hasta las orejas e ir acompañadas de mascarilla.
- Cada persona traerá de casa el material necesario para el desarrollo de su actividad en el centro educativo, no compartiendo con ninguna otra persona.

## **2. Medidas de seguridad e higiene general**

- Todas las aulas y espacios docentes de uso colectivo dispondrán de la siguiente dotación higiénica: Dispensador de gel hidroalcohólico, limpiador desinfectante, rollo de papel para limpieza, papelería a ser posible con tapa.
- En los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel para el secado de manos, debiendo los usuarios lavarse las manos cada vez que hagan uso del aseo.
- Las ventanas, tanto de pasillos, zonas comunes y aulas, permanecerán abiertas para garantizar la ventilación cruzada dentro de las aulas.
- En el aula, se tratará de mantener la ventilación cruzada a lo largo de toda la jornada siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan. En caso de que se mantengan cerradas, se ventilará al finalizar cada clase abriendo todas las ventanas, siendo los encargados los alumnos más cercanos a las mismas. Ventilar al menos 15 minutos entre los cambios de grupo al inicio y al final de la jornada, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, garantizando además una buena ventilación en los pasillos.
- Mantener la puerta del aula abierta.
- No se recomienda la compra generalizada de medidores de CO<sub>2</sub> por los centros educativos. Cuando existan dudas razonables sobre la eficacia de la ventilación, se puede recurrir al uso de estos equipos realizando mediciones puntuales o

periódicas que ayuden a generar conocimiento y experiencia sobre las prácticas de ventilación que garantizan una buena renovación del aire.

- Evitar fotocopias, las actividades/tareas se colgarán aulas virtuales, o se dictarán en clase.
- Las puertas, que no se puedan abrir sin tocar el pomo, manillar, etc., deberán permanecer abiertas, si esto no fuera posible, habrá que favorecer el lavado de manos antes y después de ser abiertas.
- Se limitará el uso del ascensor en el edificio E para quienes tengan dificultades físicas.
- Se retirará todo el material imprescindible de aulas y pasillos (banco, pupitres no usados, armarios sin uso específico...)
- En el caso de programar actividades que aumentan la emisión de aerosoles como gritar o cantar se recomienda realizarlas siempre que sea posible en el exterior y, si no lo fuera, garantizar una adecuada ventilación, mantener la distancia y el uso adecuado de la mascarilla. Dado que la realización de ejercicio físico también aumenta la emisión de aerosoles, se debe promover la realización de las clases de educación física en espacios exteriores. En el caso de que se realicen en interiores es de especial importancia el uso adecuado de la mascarilla, aumentar la distancia e intensificar la ventilación.
- El centro facilitará al personal equipo de protección individual cuando lo requiera (mascarillas, guantes, protector frontal, bata...)
- En caso de que se confirme algún caso positivo el centro realizará una desinfección completa de las instalaciones correspondientes.

### **3.- Medidas de limpieza e higiene de instalaciones**

- Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día en los espacios de uso en un solo turno y dos en los de doble turno. En aquellos espacios que lo precisen (talleres, aulas informática, música...) en función de la intensidad de uso y de la disponibilidad de personal de limpieza se reforzará la limpieza.

- La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.
- Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, teclados, perchas, y otros elementos de similares características.
- Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente en función de la intensidad de uso y, al menos, dos veces al día.
- Las superficies y utensilios del aula (mesa, silla, teclado, ratón, etc.) serán desinfectados cada vez que entre un grupo de alumnos nuevo en el aula. Para cada turno se encargará el servicio de limpieza
- Cuando sea inevitable el cambio de aula dentro de un turno, los alumnos procederán a nebulizar desinfectante en su pupitre y utensilios y al secado con la dotación disponible en cada aula. Se asignará aula grupo y se limitarán a lo imprescindible las rotaciones de clase.
- Si las condiciones meteorológicas lo permiten, las ventanas, tanto de pasillos, zonas comunes y aulas, permanecerán abiertas.

#### **4.- Medidas a adoptar en espacios específicos**

##### **Sala de Profesores y departamentos:**

- Se reducirá el aforo de las salas de profesores y se fomentará, de ser posible, que los profesores hagan un mayor uso de los Departamentos Didácticos.
- Una de cada dos sillas de la sala debe inutilizarse, uno de cada 2 ordenadores contiguos debe inhabilitarse.
- El profesorado NO podrá dejar material propio sobre la mesa y tras cada uso deberá limpiar la silla y parcela de mesa que haya utilizado.
- El uso de comida y bebida es desaconsejable.
- Antes de acceder a estos espacios se debe hacer lavado de manos con gel hidroalcohólico.

- En caso de utilizar el teléfono del centro se debe desinfectar tras su uso.

**Secretaría y Conserjería:**

- Se priorizará la atención telemática y cuando esta no sea posible se utilizará el sistema de cita previa.
- Cuando se realicen procesos de asistencia masiva a las instalaciones la atención al público se realizará por las ventanas exteriores
- Todos los puestos de trabajo se dotarán con mampara protectora y el personal contará con sistemas de protección individual necesarios
- Se limita el aforo en la secretaría a dos visitantes.

**Aulas:**

- Se asignará un aula específica a cada grupo y dentro de ella un puesto permanente a cada alumno que solo se cambiará, cuando sea preciso, por indicación del tutor.
- Se mantendrá la distancia interpersonal de 1,5m con posibilidad de flexibilizar a 1,2m y, si no fuera posible, se colocarán pantallas protectoras entre los alumnos, utilizar mascarilla FFp2 y evitar la colocación frente a frente de los mismos. Se ha enviado a la Dir. Gral. de Ed Secundaria una relación espacios donde es imposible mantener las distancia de seguridad.
- En las materias cuyos alumnos procedan de diversos grupos se asignará pupitre específico y permanente a cada alumno que se encargará de la limpieza del mismo antes de su uso. Se facilitará la impartición de sesiones lectivas de más de una hora para limitar la movilidad de alumnos.
- Cuando sea posible modificar la disposición de los pupitres se priorizará la distribución cerca de las paredes con una distribución que maximice la separación interpersonal. Se evitará en todo caso situar alumnos frente a frente. En caso de que fuera necesaria esta ubicación enfrentada, se hará uso de pantallas protectoras y/o mascarilla FFP2

- Se procurará la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del profesor.
- Se limitará el máximo posible el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado
- Se minimizará el uso de fotocopias por parte del profesorado.
- La entrega de trabajos de trabajos y actividades se realizará prioritariamente de forma telemática
- En el caso de recoger tareas o exámenes del alumnado en formato papel, los documentos deberán pasar un periodo de cuarentena antes de su corrección.
- No se permitirá el préstamo o intercambio de material didáctico (bolígrafos, calculadora, etc)

**Aulas específicas (Tecnología, Plástica, Música...):**

- Se recomienda que siempre que sea posible se impartan en el aula del propio alumnado y de no ser así que se concentren las horas de clase semanales.
- Los alumnos traerán a clase sus propios instrumentos de trabajo, no se permitirá el préstamo de material entre los alumnos y deberán ser recogidos y guardados en la mochila al finalizar la sesión
- Se priorizarán las tareas individuales frente a las colectivas salvo las que se puedan realizar a en línea
- La mesa del profesor en las aulas específicas podrá tener pantalla protectora si el profesor lo considera oportuno

**Laboratorios y talleres de Formación Profesional:**

- Método de actuación de desinfección será competencia de cada departamento y/o familia profesional que elaborará un protocolo específico.

**Patios:**

- Los alumnos podrán estar en los patios durante el recreo llevando la mascarilla siempre que no se mantenga la distancia mínima interpersonal de 1,5m

**Baños:**

- El número de personas será igual o menor al número de inodoros, indicando en la puerta, o cualquier otro lugar visible, el máximo de ocupación en los mismos.
- Se limpiarán al menos dos veces al día y contarán con jabón y papel
- Para evitar aglomeraciones en los cambios de clases o los recreos, especialmente en 1º y 2º de ESO, los profesores favorecerán el uso de los lavabos durante las clases, con el ánimo de reducir la afluencia a los mismos en períodos de descanso.
- Para evitar el abuso de salidas durante la clase se podrá elaborar un registro de aquellos alumnos que hagan uso del mismo, este registro se realizará en una hoja que estará a disposición del profesor dentro de cada aula. Cada alumno que haga uso del lavabo apuntará su nombre y la hora a la que hace uso del mismo. No se podrá salir en varias clases.

**Pasillos:**

- Se respetarán las distancias interpersonales en la circulación por pasillos y escaleras evitando en todo momento aglomeraciones
- Se indicará en los pasillos la dirección de circulación
- Se minimizarán al mínimo imprescindible los desplazamientos.

**Cafetería:**

- Se mantendrá el servicio si los concesionarios consideran que pueden hacerlo en las condiciones requeridas.
- La organización de la cafetería garantizará las medidas de higiene y el distanciamiento de 1,5 m entre usuarios.

- No se realizará el consumo en barra.
- Durante los recreos se habilitarán dos espacios en cada patio para la venta de bocadillos o similares a los alumnos de 1º y 2º.
- Se suspenderá la venta de chucherías, siempre y cuando no estén envasadas
- El servicio de comedor reducirá a la mitad el número de mesas
- Se prohíbe el acceso a cualquier persona ajena al centro
- Se realizará la limpieza y desinfección con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias. Y será obligatoria la higienización de todos los elementos de contacto.
- Se debe mantener una ventilación adecuada del local
- Se extremarán las medidas de higienes y prevención y en la preparación, traslado y servicio de productos para la venta

#### **5.- Protocolo de actuación ante la sospecha o aparición de casos de covid-19**

- Ninguna persona (alumnos, profesores, padres, PAS, visitantes ...) deberá acudir al centro con síntomas compatibles con el COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19
- Los síntomas que pueden definir el caso sospechoso con fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.
- Se hará control de la temperatura corporal antes de acudir al centro educativo, tanto para el alumnado como para el personal trabajador.
- **En el caso de los alumnos**, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112. Será la unidad de Salud Pública o la unidad responsable

designada de la comunidad quien llevará a cabo las medidas de prevención y control

- Ante una persona que comienza a desarrollar **síntomas** compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:

**o Si la persona afectada es un alumno,**

— El profesor enviará a un alumno a llamar al profesor de guardia mientras el alumno afectado espera en la puerta de la clase.

— El profesor de guardia, conducirá al alumno al espacio de aislamiento situado en “la caseta” de entrada y se le colocará una mascarilla quirúrgica. Quien acompañe al alumno deberá protegerse con mascarilla FFP2 sin válvula. Llamará a la familia para que pasen a recoger al alumno. Si la persona es adulta, autónoma y se encuentra bien, se irá a su domicilio evitando contactos en el trayecto.

La familia debe contactar tan pronto como sea posible con su centro de salud de atención primaria de referencia, o llamar al teléfono de referencia 900102112 para responder ante un caso sospechoso de COVID-19. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.

Si el alumno que inicia síntomas no puede llevar una mascarilla quirúrgica (con justificante médico, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por sí solos o que tienen alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, u otras sobrevenidas en el contexto del proceso agudo) la persona acompañante usará, además de la mascarilla FFP2 sin válvula, una pantalla facial y una bata desechable (el centro deberá disponer de un stock de este material de protección para las situaciones en las que se requiera para la atención de un caso sospechoso).

— Se avisará al responsable Covid del centro. En caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, debe llamar al 112. El responsable COVID realizará el seguimiento posterior del caso con la familia o tutores legales y

manteniendo el contacto, cuando sea preciso, con las autoridades sanitarias. La familia deberá contactar cuanto antes con el centro de salud de referencia.

- Los docentes u otro personal del centro con condiciones de salud que les hagan vulnerables deberán informar al director de su condición justificada por el servicio de prevención de personal docente y evitarán la atención a los casos sospechosos
- o **Si la persona afectada es un trabajador**, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. Se pondrá en contacto con su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, el centro de salud o con el teléfono de referencia y se seguirán sus instrucciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
- . La persona afectada se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas. Si el caso se confirma, no deben acudir al centro y deben permanecer en aislamiento hasta transcurridos tres días desde la resolución de la fiebre y del cuadro clínico con un mínimo de 10 días desde el inicio de los síntomas. No será necesario la realización de una PCR para levantar el aislamiento ni para reincorporarse a la actividad laboral. En los casos asintomáticos el aislamiento se mantendrá hasta transcurridos 10 días desde la fecha de toma de la muestra para el diagnóstico. El seguimiento del caso lo realizan los profesionales de Atención Primaria.

## **ESCENARIO 2**

Se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que se llegue a decretar la suspensión de toda actividad educativa presencial. Se aplicará en los niveles de alerta 3 y 4 a que se refiere el documento “Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19”.

En este escenario se mantienen las medidas higiénico-sanitarias de prevención COVID-19 descritas para el escenario 1

En estas circunstancias en las que la presencialidad no sería factible, se pasará a un escenario de semipresencialidad, atendiendo a los siguientes criterios:

- Los grupos de primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria desarrollarán todo el horario lectivo semanal de forma presencial, manteniendo una distancia interpersonal dentro del aula de 1,2 metros siempre que sea posible extremando las medidas de seguridad
- Se priorizará la presencialidad en los cursos de 3º, 4º de Educación Secundaria y 2º de Bachillerato, siempre que se pueda mantener la distancia de 1,5m, si no es así se optaría por la semipresencialidad, priorizando la presencialidad del alumnado con mayor vulnerabilidad académica y social
- En Formación Profesional, en todos sus niveles, se debe mantener una distancia interpersonal dentro del aula de 1,5 metros, pudiéndose flexibilizar a 1,2 metros, con el fin de garantizar la presencialidad.
- En las actividades que se desarrollen en espacios singulares, tales como talleres, laboratorios, naves u otros espacios, se atenderá a los requerimientos técnicos de dichos espacios, en cuanto a la distribución del alumnado, respetando, en todo caso, la distancia de 1,5 metros, pudiéndose flexibilizar hasta un mínimo de al menos 1,2 metros, pero estableciendo en ese caso un número máximo de 25 alumnos. Asimismo, se respetarán las medidas de prevención de riesgos y salud laboral que correspondan a la actividad que en los mismos se desarrolle.
- En las actividades de prácticas profesionales que se programen en el centro, y que requieran de la asistencia de personas ajenas al centro educativo, se estará a lo dispuesto en la normativa específica y normativa

COVID del sector productivo o de prestación de servicios al que correspondan las prácticas.

- Formación Profesional Básica, dada la ratio establecida para los mismos, mantendrán la presencialidad, salvo que los espacios de que disponga el centro no puedan garantizar de ninguna forma la distancia interpersonal de 1,5 metros para estos grupos.
- Los grupos que adopten la semipresencialidad se desdoblarán en subgrupos y asistirán a clase en días alternos, garantizando la presencialidad del alumnado en un 50% del horario de todos los alumnos.
- Las clases se emitirán en *streaming* a través de videollamada con el fin de que el alumnado que está en su domicilio pueda hacer el seguimiento de las mismas.
- Se reforzará el uso de las plataformas digitales oportunas para mejorar el intercambio de contenidos con el alumnado.
- Se incidirá en el uso de las siguientes herramientas digitales:

· **Aulas virtuales**

- Serán la herramienta central de seguimiento y organización didáctica donde los alumnos recibirán sus tareas
- Si las mejoras prometidas en Educamadrid se hacen realidad, podrá utilizarse igualmente para realizar videoconferencias, grabación de exámenes etc.
- Se utilizará como vía de comunicación rápida con los alumnos

· **Videoconferencias:**

- Para evitar la dispersión y los problemas de conectividad y limitación de aforo de las plataformas gratuitas trabajaremos con Google Meet

· **Grabación y emisión de clases:**

- Para hacer posible el funcionamiento simultáneo de enseñanza presencial y a distancia, sin repetir clases que supondría reducir horas totales, se dotará a todas las aulas de cámara web y micrófono omnidireccional que completará al equipamiento preexistente de ordenador, proyector y pdi.
- La grabación y emisión de las clases se realizará desde la herramienta Google Meet. Se podrá, si la red lo soporta, abrir sesión de videoconferencia que permita a los alumnos el seguimiento en tiempo real de la clase o su grabación total o parcial en la plataforma
- El contenido de las grabaciones de las clases se podría alojar en la nube y compartir el enlace con los interesados

· **Comunicación:**

- La comunicación entre profesores y alumnos o familias se realizará esencialmente por correo electrónico. Para este fin los profesores utilizarán el correo institucional de educamadrid. También se podrá utilizar raíces para el envío colectivo a familias.
- Será prioritaria la creación urgente de grupos de correo de padres y alumnos por parte de los tutores desde los primeros días de clase y su comunicación a todos los profesores del grupo
- A través de la plataforma Gsuite para educación dispondremos de un dominio que nos permitirá asignar a cada profesor un correo del dominio @iesprincipefelipe.org
- El equipo directivo realizará reuniones iniciales por videoconferencia con familias y alumnos de nueva incorporación al centro.
- Los tutores realizarán reunión por videoconferencia con las familias las primeras semanas de clase

· **Otras plataformas:**

- El trabajo con Gsuite para educación nos permitirá el uso gratuito de otras funcionalidades como Google Classroom que nos ofrecen una alternativa eficaz en caso de mal funcionamiento de educamadrid.
- La plataforma Teams, mientras sea de uso gratuito, podrá seguir utilizándose

· **Formación**

- Campus de Innovación que podrá en marcha La Comunidad de Madrid al comienzo del Curso con sesiones en línea
- Jornadas internas: “Compartiendo nuestro aprendizaje on-line”: organizadas e impartidas por profesores nuestro centro entre el 3 y el 8 de septiembre
- Aula Virtual de recursos para el Profesorado
- Seminarios o PFC

# ANEXOS